

COMMENT ORGANISER UNE JOURNÉE DE LA BIBLIOTHÈQUE PENDANT LA SBPO

Vous cherchez à établir une relation positive avec votre municipalité ou avec l'administration municipale? Envisagez d'organiser une « Journée de la bibliothèque » pendant la Semaine des bibliothèques publiques de l'Ontario (SBPO) pour inviter votre députée ou député provincial, votre mairesse ou maire et un ou plusieurs membres du conseil municipal à une célébration de votre bibliothèque.

GUIDE DÉTAILLÉ

1. Consultez la direction de votre organisation et les autres bibliothèques locales

- Avant d'associer votre bibliothèque à une activité de plaidoyer, vérifiez que votre direction est d'accord et que votre message est conforme à la position de votre organisation.
- Selon votre circonscription, vous pourrez décider de coordonner votre Journée de la bibliothèque avec les autres responsables des bibliothèques locales, votre conseil d'administration, votre école ou le personnel enseignant de niveau postsecondaire de votre région.
- Remarque : Dans certains cas, d'autres bibliothèques ont peut-être déjà communiqué avec votre députée ou député provincial, votre mairesse ou maire ou un ou plusieurs membres du conseil municipal. Coordonnez-vous avec ces personnes pour ne pas rendre la date et l'heure de votre Journée de la bibliothèque incompatible avec celles d'autres bibliothèques pour votre ou vos leaders politiques.
- Si vous invitez votre députée ou député provincial, il vaut mieux qu'une personne de votre équipe vive effectivement dans sa circonscription, comme les députées et députés provinciaux sont toujours plus sensibles aux préoccupations de leurs électrices et électeurs et leur donnent la priorité.

2. Proposez une Journée de la bibliothèque à vos élues et élus

- Choisissez une ou un leader politique local(e) qui invitera la députée ou le député provincial, votre mairesse ou maire et un ou plusieurs membres du conseil municipal en leur proposant une ou plusieurs dates. Un modèle de lettre figure ci-dessous.
- Même si vous ne savez pas encore avec certitude qui pourra participer à la réunion, faites parvenir la demande sans tarder — d’ici le 5 septembre — afin de pouvoir réserver une journée.
- Faites preuve de créativité — prévoyez, par exemple, une visite guidée de votre bibliothèque, une invitation à participer à un événement et une réunion formelle au programme de votre Journée de la bibliothèque. Réfléchissez aux occasions uniques de mettre en valeur votre bibliothèque.

3. Reprenez contact avec l’OLA et la FOPL

- Si vous prévoyez d’animer une Journée de la bibliothèque, veuillez nous en informer par courriel à l’adresse lkwok@accessola.com. Cette information est très importante parce qu’elle nous aide à suivre les activités de sensibilisation organisées dans l’ensemble de la province.
- Si vous souhaitez que la direction de l’OLA et celle de la FOPL soient présentes à votre événement, veuillez nous en informer à l’adresse lkwok@accessola.com. Nous vous offrirons avec plaisir un soutien et des conseils supplémentaires pour mobiliser vos élues et élus.

4. Animez votre événement

- N’oubliez pas de désigner une ou un membre de votre personnel pour prendre des photos que vous diffuserez via les canaux des médias sociaux de votre bibliothèque afin de poursuivre le dialogue avec vos élues et élus.
- Si votre budget le permet, prévoyez des rafraîchissements (p. ex. café et pâtisseries) et n’oubliez pas d’apposer une affiche officielle de la SBPO. Vous souhaitez imprimer une bannière sur pied? Demandez le fichier d’IA à l’adresse communications@accessola.com.

5. Faites le bilan

- Dites-nous comment votre événement s’est déroulé! Si vous avez eu une réunion formelle avec une ou plusieurs personnes élues, veuillez nous en informer à l’adresse lkwok@accessola.com, afin que nous puissions prendre note du ton de la conversation, des activités de suivi, etc.

EXEMPLE DE JOURNÉE DE LA BIBLIOTHÈQUE D'UNE HEURE DE DURÉE

- **20 minutes — Mot d'ouverture | Hommage aux bibliothèques publiques de l'Ontario**
 - Commencez votre Journée de la bibliothèque de l'Ontario par quelques remarques qui mettent en valeur la Semaine des bibliothèques publiques de l'Ontario et le remarquable travail de votre bibliothèque au service de votre communauté. Vous pouvez également saisir cette occasion pour annoncer des nouveautés enthousiasmantes à votre bibliothèque — prochains programmes, rénovations du bâtiment, etc.
 - Dans votre invitation à votre ou à vos élu(e)s, demandez-leur également de prononcer une allocution. Impliquez activement votre députée ou député provincial, votre mairesse ou maire et votre ou vos conseillères ou conseillers municipaux en leur demandant d'exprimer le point de vue de leur gouvernement ou administration municipale au sujet de la bibliothèque.
 - Cela peut également être l'occasion de prendre brièvement la parole pour d'autres bibliothèques de la région avec lesquelles vous collaborez en partenariat ou pour d'autres partenaires.
- **10 minutes — Visite guidée de la bibliothèque | Voir le travail en action**
 - À la suite de ces interventions, proposez une visite guidée de la bibliothèque. Présentez les programmes qui s'y déroulent en même temps, les nouvelles technologies de votre atelier de fabrication ou les rénovations récentes.
- **20 à 30 minutes | Discussion sur les priorités et les difficultés**
 - C'est le moment du plaidoyer! Une réunion en tête-à-tête avec vos élu(e)s est l'une des méthodes de plaidoyer les plus efficaces pour obtenir un changement. C'est une excellente occasion d'informer sur les [priorités provinciales du secteur](#) et sur les priorités de votre communauté locale.

Adressez toutes vos questions par courriel à Lily Kwok, agente du plaidoyer et de recherche de l'OLA, à l'adresse lkwok@accessola.com.