

RENCONTRER LES LEADERS POLITIQUES

Pour certains types de bibliothèques, rencontrer votre leader politique local(e) est une excellente façon d'établir une relation et de l'informer des retombées des politiques et des problèmes auxquels le secteur est confronté.

En général, vos leaders politiques souhaitent connaître les parties prenantes importantes au sein de leurs communautés — c'est-à-dire vous — et apprécieront votre point de vue et l'occasion d'apprendre comment ils peuvent défendre votre cause.

Votre première réunion avec une ou un leader politique devrait être l'occasion de faire connaissance :

- prenez votre temps pour poser une question;
- apprenez ses centres d'intérêt et ses valeurs;
- écoutez attentivement sa manière de s'exprimer, ses priorités et ses contraintes pour mieux formuler votre message.

Assurez-vous de mettre en valeur les contributions de la bibliothèque aux priorités qui importent à la personne que vous rencontrez. Préparez-vous à utiliser deux ou trois anecdotes sur son impact pour illustrer votre travail en action. Cela permettra d'ancrer votre message dans des expériences réelles et de le rendre plus convaincant.

COMMENT FAIRE: tirer le meilleur parti des réunions et des rencontres informelles

Si vous rencontrez par hasard votre leader politique local(e) à votre bibliothèque, à votre école ou pendant un événement local, ne laissez pas passer cette occasion de discuter et de l'informer sur le rôle joué par les bibliothèques dans votre communauté.

Vous pouvez plaider la cause de votre établissement et de votre profession en préparant un argumentaire éclair facile à comprendre et convaincant. Entraînez-vous à l'utiliser afin de pouvoir saisir chaque occasion de plaider votre cause.

Ces rencontres informelles sont inestimables parce qu'elles facilitent une relation positive et personnelle avec une personne qui vous représentera peut-être par la suite au sein de votre conseil de quartier ou municipal ou de votre conseil scolaire.

N'oubliez pas d'obtenir ses coordonnées et d'effectuer ensuite un suivi. Assurez-vous de lui indiquer que vous serez toujours à son entière disposition pour répondre à ses questions!

CONSEIL

Les gens agissent pour leurs propres raisons, pas pour les nôtres

Pour que votre plaidoyer soit efficace, **il est important d'adapter votre message aux préoccupations de votre public et de tenir compte de son point de vue.** Prenez le temps de vous renseigner au sujet de votre leader politique local(e) et de ses priorités, de ses valeurs et de ses centres d'intérêt. Comment votre bibliothèque s'harmonise-t-elle avec ses priorités politiques et personnelles? Pour commencer à établir notre relation avec votre leader politique local(e), mettez l'accent sur la contribution de votre bibliothèque à la résolution des problèmes dont vous connaissez déjà l'importance pour les leaders de votre région.

Faites preuve de créativité

Inviter une leader ou un leader local à participer à une heure du conte ou à un événement permet de lui présenter votre bibliothèque d'une manière mémorable et agréable. C'est également une excellente occasion de prendre des photos que vous pourrez tous deux diffuser sur les médias sociaux. Le mois d'octobre, le Mois des bibliothèques au Canada, s'y prête à merveille. Invitez votre leader politique local(e) à un événement de la Journée nationale des bibliothèques scolaires canadiennes ou de la Semaine des bibliothèques publiques de l'Ontario à votre bibliothèque. Reportez-vous à la section intitulée Tirer parti du Mois des bibliothèques au Canada pour en savoir plus.

CONSEIL

Entraînez-vous à la méthode 27-9-3 pour votre argumentaire éclair

En **27** mots et **9** secondes au plus, exprimez au moins **3** arguments clés.

MODÈLE : Téléchargez le modèle d'argumentaire éclair →

À FAIRE

- ☑ **Consultez la direction de votre organisation :** avant d'associer votre bibliothèque à une activité de plaidoyer, vérifiez que votre direction est d'accord et que votre message est conforme à la position de votre organisation.
- ☑ **Tenez-vous-en au message :** notre efficacité est optimale quand nous exprimons avec clarté et à l'unisson un message sur la nécessité d'augmenter le soutien aux bibliothèques.

L'OLA travaille avec la Federation of Ontario Public Libraries et avec une firme de relations gouvernementales à l'élaboration de plans de plaidoyer à long terme pour les bibliothèques publiques et scolaires. Ces objectifs et ces plans de plaidoyer sont élaborés en collaboration avec le secteur des bibliothèques de l'Ontario. Veuillez vous assurer que vos activités locales de sensibilisation concordent avec les [messages actuels de l'OLA et de la FOPL](#).

- ☑ **Exprimez-vous de manière positive :** les bibliothèques offrent des services essentiels à votre communauté, école ou établissement. Dans votre engagement, présentez les bibliothèques comme des sources de solutions et de valeur.
- ☑ **Organisez de manière inclusive :** une réunion ou un événement bien organisé devrait permettre à tout le monde de se sentir le bienvenu. Si nécessaire, tenez compte des besoins des personnes faisant face à des obstacles à la participation et employez les moyens à votre disposition pour y répondre.
- ☑ **Préparez-vous :** faites des recherches. Vous optimiserez votre influence si vous pouvez lier votre message général à la perspective et à la vision locales.
- ☑ **Utilisez les médias sociaux :** n'oubliez pas de prendre une photo à diffuser sur les médias sociaux.

N'oubliez pas que les médias sociaux sont un outil d'engagement, pas seulement de promotion. Faites preuve de créativité et n'hésitez pas à dialoguer avec votre communauté et vos leaders politiques. Reportez-vous à la section sur les médias ci-dessous où vous trouverez plus de conseils sur l'utilisation des médias sociaux pour les activités de plaidoyer.

- ☑ **Remerciez :** après une rencontre ou un événement, envoyez des lettres de remerciement en indiquant une personne-ressource qui répondra à d'autres questions.

À NE PAS FAIRE

- ☑ Demander d'intervenir pour des priorités qui ne relèvent pas d'un gouvernement. Reportez-vous à la section sur les ressources pour vous informer sur l'incidence de chaque ordre de gouvernement sur le secteur des bibliothèques.
- ☑ Manifester de la combativité.
- ☑ Formuler des déclarations partisans.

Dans les circonscriptions qui s'étendent sur une grande zone géographique, il peut être difficile pour toutes les parties prenantes de participer à des réunions en personne.

Désignez une personne qui vous représentera dans la collectivité la plus facile d'accès pour votre députée ou député provincial — souvent sa ville de résidence.

Dans la mesure du possible, envisagez la participation à distance des parties prenantes à vos réunions — grâce aux solutions de vidéoconférence.

Comment adopter une approche non partisane?

L'activité politique partisane vise la promotion directe ou indirecte d'un parti politique ou l'opposition directe ou indirecte à un parti politique.

Quand vous représentez le secteur des bibliothèques, nous avons besoin que vous parliez et que vous diffusiez l'information au sujet de nos enjeux — sans favoriser ni critiquer un parti politique particulier — et encouragez la discussion sur ces questions importantes. C'est particulièrement crucial en période électorale, quand le maintien d'une approche non partisane assure à la fois votre crédibilité et celle du secteur des bibliothèques en soulignant que notre plaidoyer est axé sur l'impact communautaire — et non sur l'allégeance politique. Nous croyons fermement — et nous pouvons le prouver — qu'un large éventail d'Ontariennes et d'Ontariens bénéficie des bibliothèques dans chaque communauté de la province.

Notre secteur travaille et continuera de travailler en collaboration et de manière constructive avec les personnes représentant tous les partis politiques afin d'aboutir à un changement véritable et bénéfique pour nos bibliothèques et nos communautés.

COMMENT FAIRE : demander à rencontrer votre leader politique local(e)

AVANT VOTRE RÉUNION

1. La demande

- Présentez votre demande en personne, par téléphone, par courriel ou adressez une lettre pour vous présenter, ainsi que votre rôle et l'importance des bibliothèques.
- Demandez à rencontrer votre leader afin de poursuivre la discussion.
- Négociez une date, une heure et un lieu pour la réunion. Informez le personnel de la durée que vous préférez pour la réunion (les réunions plus brèves sont toujours plus commodes que les plus longues) et n'hésitez pas à raccourcir cette durée au besoin.

2. La préparation

- Une fois la réunion confirmée, formez une équipe pour y participer. Plus l'équipe sera importante, plus votre participation à la réunion devra être structurée. Il peut être utile, le cas échéant, d'associer des membres du personnel, des dirigeants (p. ex. des membres du conseil d'administration) et, si possible, des bénéficiaires de vos services ou de vos activités qui peuvent témoigner personnellement des répercussions des principaux enjeux et du soutien que les solutions leur apportent ou leur apporteront.
- Passez en revue votre principal message et votre demande — la majorité des leaders locaux s'attendent à votre présentation d'un quelconque type de demande.
- La durée de l'intervention de chaque personne sera fonction de la taille du groupe. En général, prévoyez des interventions individuelles de trois minutes au maximum chacune. Les personnes plus expérimentées pourront aider les autres à structurer ce qu'elles vont dire. Désignez une personne pour présider la réunion, présenter les participantes et participants et veiller à ce que la discussion reste centrée sur le sujet.
- Désignez une personne pour prendre des notes, afin que tout le monde dispose des résultats de la réunion sur papier.
- Familiarisez-vous avec votre leader politique local(e) en passant en revue ses renseignements biographiques et la couverture médiatique récente, surtout si aucune relation n'existe entre vous.
- Les anecdotes renforcent votre message. Songez à vos propres exemples pour décrire l'impact des bibliothèques sur les personnes et les familles de la communauté ou des écoles locales.

Dans certains cas, vous pourrez décider de participer à une réunion en tête-à-tête. Tisser des liens avec votre leader politique local(e) pourra être plus facile dans une réunion plus petite et plus personnelle.

Dans de nombreux cas, l'OLA et la FOPL ont préparé des documents contenant les messages clés et des demandes propres à la province pour les bibliothèques des secteurs scolaire et public. Communiquez avec nous!

3. L'information

- Informez le personnel de votre leader politique des personnes qui participeront à la réunion.
- Si vous rencontrez une leader ou un leader politique provincial, informez l'OLA de votre réunion — connaître les activités au niveau local nous aide à coordonner le plaidoyer à l'échelle de la province. Vous pouvez nous tenir au courant en adressant un courriel à lkwok@accessola.com.

PENDANT VOTRE RÉUNION

4. La réunion

- Arrivez à l'heure et en équipe.
- Demandez à la personne qui préside la réunion de souhaiter la bienvenue aux participantes et participants, de remercier la représentante ou le représentant politique local et de présenter brièvement le but de la rencontre ainsi que l'ordre du jour. Chaque membre de l'équipe devrait ensuite se présenter. La personne responsable de la réunion donnera la parole aux personnes chargées d'exposer les différents points. La représentante ou le représentant politique, ou encore un membre de son personnel, pourra poser des questions aux personnes qui interviennent. La personne qui préside veillera avec tact à ce que la discussion demeure centrée sur les sujets prévus.
- Appuyez-vous sur votre expérience personnelle et sur des exemples locaux.
- Exprimez-vous avec passion et respect, en évitant toute polémique ou confrontation. Écoutez attentivement, cherchez à comprendre les différents points de vue et répondez judicieusement.
- Préparez-vous à faire preuve de souplesse. Votre leader politique n'aura peut-être pas le temps ni le désir de suivre tout l'ordre du jour. La présidence devrait être directe dans ce dialogue afin d'y aborder les points les plus importants.
- Concluez la réunion en remerciant la ou le leader politique.
- Mettez l'accent sur l'importance des bibliothèques de l'Ontario dans un contexte local.
- Ne pas disposer sur le champ de la réponse à une question n'est pas grave. Vous pouvez proposer d'envoyer un complément d'information à la suite de la réunion.
- Partez en laissant des documents ou un accessoire avec votre carte de visite. Pour être efficace, ce qu'on laisse en partant doit être bref et pertinent — en représentant seulement vos messages clés ou votre demande.
- Remerciez les personnes présentes du temps qu'elles vous ont consacré, indiquez-leur la personne-ressource à contacter pour d'autres questions et renseignements et indiquez que vous effectuerez un suivi.

APRÈS VOTRE RÉUNION

5. Le suivi

- Envoyez une lettre de remerciement contenant le complément d'information que vous avez promis.
- On pourra vous demander à l'avenir d'effectuer un suivi par courriel ou par téléphone auprès de votre leader politique local(e) pour solliciter un soutien supplémentaire ou un complément d'information.

Fournir une copie écrite de la « demande » peut les aider à se souvenir de vous et à défendre vos intérêts.

Si possible, prenez une photo avec votre leader politique local(e) pour les médias sociaux. C'est une excellente occasion à la fois pour votre leader politique et pour la bibliothèque.

MODÈLES

MODÈLE : Demande de réunion adressée par courriel à une ou à un leader politique →

MODÈLE : Rédaction d'un énoncé de valeurs et d'un argumentaire éclair →

MODÈLE : Rédaction de votre demande →

Les activités de plaider en période électorale

Les élections offrent au secteur des bibliothèques une occasion privilégiée de mobiliser les partis politiques ainsi que les candidates et candidats. Elles permettent également d'obtenir leur appui afin de relever les principaux défis auxquels font face les bibliothèques, de même que les personnes et les communautés qui comptent sur leurs services. L'objectif de la mobilisation en période électorale consiste à mettre en valeur le rôle essentiel des bibliothèques, tout en améliorant la sensibilisation aux priorités et aux problèmes auxquels le secteur est confronté.

Que pouvez-vous faire?

1. Rencontrer les candidates et candidats ou le personnel de campagne

Rencontrer les candidates et candidats ou leur équipe de campagne est l'une des méthodes les plus efficaces pour établir des relations et sensibiliser à la valeur des bibliothèques. Ces conversations permettent de présenter des points de vue locaux, de mettre en valeur l'impact communautaire et d'expliquer le rôle essentiel des bibliothèques dans l'apprentissage, le développement économique et le bien-être communautaire. Même de brèves réunions peuvent faciliter l'établissement de relations durables et l'identification de futurs défenseuses et défenseurs des bibliothèques.

2. Écrire des lettres ou adresser des courriels aux candidates et candidats locaux

Si une réunion n'est pas possible, adresser un courriel ou une lettre est une précieuse solution de remplacement. Un message bref et clair qui présente les priorités clés et qui pose une question ou lance un appel à l'action peut vous aider à comprendre la position des candidates et des candidats sur les questions concernant les bibliothèques. La sensibilisation par écrit garantit également que votre message sera documenté et pourra servir de référence après l'élection.

3. Dialoguer dans les médias sociaux

Les médias sociaux sont un outil très efficace pour améliorer la sensibilisation et amplifier votre message en période électorale. Diffusez des anecdotes, des données et des exemples qui mettent en valeur l'impact des bibliothèques dans votre communauté. Identifiez les candidates et candidats, liez votre contenu aux priorités locales et employez des messages uniformes afin d'intégrer votre voix à la conversation publique au sens large.

4. Participer aux événements communautaires et aux débats des candidates et candidats

Les assemblées publiques, les débats et les événements communautaires offrent de précieuses occasions de mobiliser les candidates et candidats en public. Poser des questions judicieuses et soulever des enjeux liés aux bibliothèques augmente la visibilité et incite les candidates et candidats à intégrer les bibliothèques à leur plateforme. Ces occasions permettent également de démontrer que les bibliothèques constituent une priorité pour les communautés qu'elles servent.

5. Tirer le meilleur parti des rencontres informelles

Toutes les interactions ne doivent pas nécessairement être formelles. Les rencontres occasionnelles — lors d'événements, dans la communauté ou à votre bibliothèque — peuvent être parfaites pour vous présenter, communiquer des messages clés et établir des relations. Ces brèves conversations peuvent laisser une impression durable et ouvrir la porte à une future mobilisation.

Plus d'information :

Lisez [Librarian as Candidate](#).

Lisez [From Awareness to Funding: Voter Perceptions and Support of Public Libraries in 2018](#).

Suivez [EveryLibrary](#).