

VERSION MISE À JOUR EN MAI 2026

TROUSSE D'OUTILS DE PLAIDOYER

PRÉPARÉE PAR
L'ONTARIO LIBRARY ASSOCIATION

TABLE DES MATIÈRES

4	Introduction
8	Plaidoyer quotidien : plaidoyer avec un « p » minuscule
10	Établissement de relations
10	Connaissiez votre public et adaptez vos messages à ses priorités
12	Démontrez l'impact de votre bibliothèque
13	MODÈLE : feuille de travail du plaidoyer
14	Le plaidoyer dans votre communauté
15	Engagement pour le personnel de première ligne
16	Rencontrer les leaders politiques
16	COMMENT FAIRE : tirer le meilleur parti des réunions et des rencontres informelles
18	COMMENT FAIRE : demander à rencontrer votre leader politique local(e)
19	MODÈLE : demande de réunion adressée par courriel à une ou à un leader politique
19	MODÈLE : rédaction d'un énoncé de valeur et d'un argumentaire éclair
19	MODÈLE : rédaction de votre demande
20	Les activités de plaidoyer en période électorale
21	Communications
21	COMMENT FAIRE : tirer le meilleur parti des médias sociaux
22	COMMENT FAIRE : écrire et diffuser un communiqué de presse
23	MODÈLE : communiqué de presse
23	Communications internes
24	Le plaidoyer en action
24	Fixer des objectifs et mesurer l'impact
24	Tirer parti du Mois des bibliothèques au Canada
25	GUIDE : Comment organiser une Journée de la bibliothèque pendant la Semaine des bibliothèques publiques de l'Ontario
26	La liberté intellectuelle et comment contrer la censure
26	Maintenir le dynamisme de votre travail de plaidoyer
28	Liste de vérification du plaidoyer : dix mesures à prendre
29	Contexte : le financement des bibliothèques
29	Bibliothèques scolaires
29	Bibliothèques publiques
30	Bibliothèques publiques des Premières Nations
30	Bibliothèques universitaires et collégiales
30	Bibliothèques médicales
31	Ressources pour en savoir plus
31	Plaidoyer
31	Recherche sur l'impact des bibliothèques publiques
32	Recherche sur l'impact des bibliothèques scolaires
33	Recherche sur l'impact des bibliothèques universitaires et collégiales
33	Recherche sur l'impact des bibliothèques médicales
33	Sources d'information et documents gouvernementaux

Bibliothèques de l'Ontario : trousse d'outils de plaidoyer

BUT

Cette trousse d'outils a été créée afin de renforcer la capacité des membres de l'OLA, issus de tous les secteurs bibliothécaires, à défendre leurs bibliothèques avec confiance et efficacité, ainsi qu'à élargir et à diversifier la communauté des défenseuses et défenseurs des bibliothèques dans l'ensemble de la province.

Pour être efficace, le plaidoyer commence par la réflexion. En vous plongeant dans cette trousse d'outils, vous pourrez vous poser utilement des questions comme celles-ci : *Suis-je la bonne personne pour exprimer ce message? Comment puis-je m'assurer d'amplifier la voix d'autres personnes au lieu de la supplanter involontairement?* Ce ne sont pas des obstacles, mais des possibilités de pratiquer le plaidoyer avec soin, en toute conscience et avec intégrité.

Quand les membres commencent à pratiquer le plaidoyer, leurs niveaux d'expérience et de confiance en matière d'engagement politique sont différents. Cette trousse d'outils est conçue pour s'adapter à vous, vous conseiller, renforcer votre confiance et vous aider à déterminer le rôle le plus important que vous pourrez jouer, qu'il s'agisse d'assumer la responsabilité d'un message ou de le renforcer dans les coulisses en appuyant le plaidoyer quotidien.

VISION

Les membres de l'OLA sont informés et outillés pour accroître le soutien du public envers les bibliothèques et améliorer la compréhension qu'il en a, conformément au [Plan stratégique 2025-2028 de l'OLA](#).

REMERCIEMENTS

Le contenu de cette trousse d'outils est adapté de plusieurs ressources, notamment la trousse d'outils *Library Advocacy Now!* (2011) de la Canadian Association of Public Libraries (CAPL), le cours en ligne ouvert à tous (MOOC) de Wendy Newman, intitulé *Advocacy Unshushed* (2015), *l'Elections Toolkit* (2018) de l'Ontario Non-Profit Network et *l'Elections Toolkit* (2025) de l'Ontario Library Association (OLA) et de la Federation of Ontario Public Libraries (FOPL).

La première version de cette trousse d'outils a été préparée par le comité du plaidoyer 2019 de l'OLA et par le personnel de l'OLA, avec les commentaires et les avis des conseils sectoriels et du conseil d'administration de l'OLA, du comité des bibliothèques spécialisées, du conseil consultatif autochtone de l'OLA, ainsi que de Wendy Newman, de Margie Singleton et de Kate Johnson-McGregor.

Membres du Comité du plaidoyer 2019 : Dana Vanzanten (coprésidente), Jesse Carliner (coprésident), Sherry Lawson, Dawn Telfer, Jason Bird, David Thornley, Richard Reid et Kerry Badgely.

La version mise à jour de 2026 a été préparée par le sous-comité du plaidoyer du conseil d'administration et par le personnel de l'OLA, avec le soutien, les commentaires et les avis des conseils sectoriels et du conseil d'administration de l'OLA, du comité du plaidoyer de l'OLA et de Dayna DeBenedet et de Vicki Whitmell. La version française de ce guide a été relue par Chantal Guindon.

SOUS-COMITÉ DU PLAIDOYER DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2026 DE L'OLA

Lita Barrie, présidente de l'OLA, 2026

Sarah Gauthier, vice-présidente de l'OLA, 2026

Mohammed Harti, membre à titre personnel, francophone

Wendy Burch Jones, Ontario School Library Association (OSLA), présidente sortante

Silvia Vong, membre à titre personnel, plaidoyer

et

Membres d'office

Michelle Arbuckle, directrice générale, OLA

Sabrina Saunders, directrice adjointe, OLA

Lily Kwok, agente du plaidoyer et de recherche, OLA

Vous avez quelque chose à ajouter? Si vous avez des questions, des commentaires ou des idées sur des thèmes non abordés dans cette trousse d'outils, vous pouvez toujours adresser un courriel à info@accessola.com.

Remarque sur les modèles : Tous les modèles et les feuilles de travail de la trousse d'outils peuvent être téléchargés [ici](#).

INTRODUCTION



Le plaidoyer est un effort planifié, délibéré et soutenu de sensibilisation à un ou plusieurs problèmes. Il s'agit donc d'un processus de longue haleine par lequel on cherche à accroître le soutien et la compréhension d'un enjeu.

– Canadian Association of Public Libraries (CAPL), Trousse d'outils *Library Advocacy Now!*

Qu'entend-on par plaidoyer?

Indépendamment du type de bibliothèque où vous travaillez — universitaire ou collégiale, publique, scolaire, médicale, spécialisée — le soutien de vos parties prenantes, de vos responsables et leaders locaux est indispensable pour que vous-même et votre bibliothèque disposiez des ressources et des relations qui vous sont nécessaires.

Le plaidoyer consiste à :

- tisser des relations positives avec les parties prenantes, les responsables et les leaders locaux;
- démontrer que votre bibliothèque est un atout important pour votre communauté, votre école ou votre établissement;
- faire connaître les besoins et les défis de votre bibliothèque

Le plaidoyer est un spectre : plaidoyer avec un « p » minuscule ou avec un « P » majuscule

Quand les gens songent au plaidoyer, ils se représentent souvent d'importantes campagnes publiques ou réunions avec des fonctionnaires. En réalité, le plaidoyer prend de nombreuses formes et le plaidoyer avec un « p » minuscule et celui avec un « P » majuscule jouent l'un et l'autre un rôle important dans le renforcement des bibliothèques.

Le plaidoyer avec un « p » minuscule

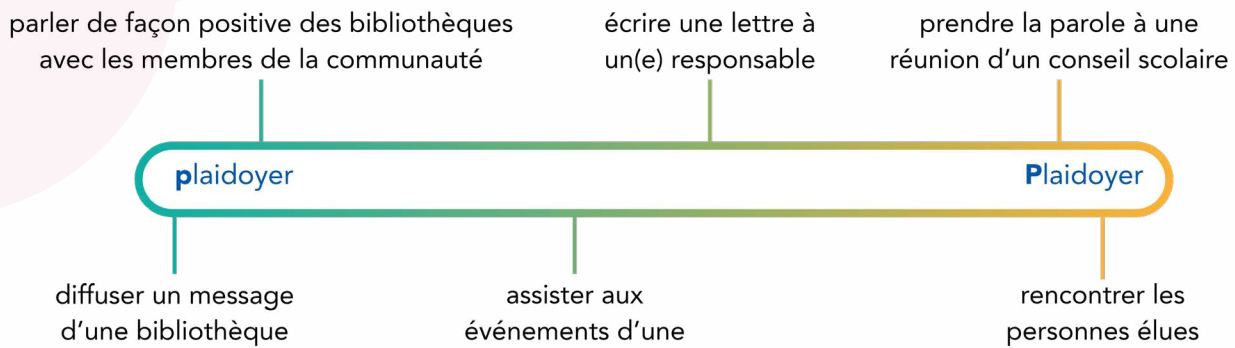
Le plaidoyer avec un « p » minuscule se pratique au quotidien. Il prend notamment la forme de conversations avec la clientèle, la communauté étudiante ou vos collègues, de relations établies au sein de votre organisation et de vos réseaux élargis, ainsi que d'actions visant à mettre en valeur les services de votre bibliothèque dans votre travail quotidien. Bien qu'elles puissent sembler informelles, ces actions contribuent, au fil du temps, à améliorer la compréhension du public et à renforcer son soutien envers les bibliothèques.

Le plaidoyer avec un « P » majuscule

Le plaidoyer avec un « P » majuscule est plus formel et souvent plus visible. Il consiste à dialoguer avec les responsables, à contribuer aux discussions sur les politiques, à participer à des campagnes ou à s'exprimer publiquement au sujet des enjeux des bibliothèques au niveau municipal, provincial ou national. Ce type de plaidoyer peut influencer sur le financement, la législation et le changement à l'échelle du système.

Ces deux formes de plaidoyer sont liées entre elles. Un solide plaidoyer avec un « p » minuscule crée la confiance et les anecdotes qui rendent le plaidoyer avec un « P » majuscule plus efficace. Que vous citiez un exemple de réussite à une personne de la communauté ou que vous rencontriez une personne élue, vous contribuez à une culture plus générale du plaidoyer qui aide les bibliothèques à prospérer.

Le spectre du plaidoyer



Pourquoi les bibliothèques ont-elles besoin de personnes pour défendre leur cause?

Les bibliothèques continuent de faire partie de nos institutions les plus appréciées et dignes de confiance, et d'être un élément essentiel de notre infrastructure sociale. Et pourtant, dans le climat social, politique et économique actuel, on ne peut pas tenir pour acquis le soutien général du public.

Ces dernières années, les bibliothèques sont devenues des sujets plus visibles de débat public, plus précisément sur les questions de liberté intellectuelle et de développement des collections. Par ailleurs, les contraintes économiques drainent les ressources publiques et les bibliothèques sont souvent priées d'en faire plus avec moins. L'augmentation des pressions politiques, la mauvaise compréhension du rôle et de la valeur des bibliothèques et les priorités institutionnelles concurrentes rendent le plaidoyer plus important que jamais.

Le plaidoyer garantit que les responsables et les communautés :

- comprennent votre impact;
- voient votre pertinence pour les priorités;
- reconnaissent les conséquences du sous-investissement.

Que ce soit dans les conversations de tous les jours ou en coordonnant leurs efforts, les défenseuses et défenseurs jouent un rôle essentiel en veillant à ce que les bibliothèques demeurent résilientes, réceptives et accessibles à tous les gens.

Le plaidoyer fait partie du travail — de tout le monde

Que vous soyez PDG d'une bibliothèque, membre du personnel de première ligne, bibliothécaire scolaire ou bibliothécaire en solo, tout le monde a un rôle à jouer dans la défense des bibliothèques.

Le plaidoyer prendra différentes formes selon votre contexte, votre communauté et le rôle que vous y jouez. Pour envisager votre rôle, il pourra vous être utile de réfléchir à des questions comme celles-ci : *Quelle est ma position? Je raconte l'histoire de quelle personne? Comment puis-je m'assurer que ma voix soutient et fait entendre celle des autres ?* Cela peut parfois nécessiter de se porter volontaire pour diriger et, à d'autres, de laisser la place à quelqu'un d'autre ou de l'aider à se faire entendre.

Connaissez votre contexte

Le plaidoyer prend une forme différente selon votre lieu de travail.

- Plaidoyer externe : mobiliser le gouvernement, les bailleurs de fonds et le public (bibliothèque publique, scolaire)
- Plaidoyer interne : influencer la direction d'un établissement (bibliothèque universitaire ou collégiale, médicale, spécialisée)
- Plaidoyer communautaire : travailler avec votre communauté pour façonner les priorités (bibliothèque publique des Premières Nations)

Quelques exemples d'activités de plaidoyer

1. Une bibliothèque scolaire collabore avec sa bibliothèque publique locale pour adresser une demande de réunion à son député provincial local pour parler du rôle des bibliothèques dans la communauté.
2. Un membre du personnel de première ligne raconte une anecdote sur l'aide récemment apportée par un programme pour les aînés à ses participantes et participants pour reconnaître le contenu en ligne généré par l'IA.
3. Un bibliothécaire scolaire prépare un rapport à l'intention de l'administration afin de démontrer que son nouveau programme de littératie a contribué à une amélioration de 10 % des résultats aux tests de l'OQRE au cours de l'année suivante.
4. Une bibliothèque incite son conseil municipal à adopter une résolution à l'appui de l'augmentation du financement provincial des bibliothèques pendant le Mois des bibliothèques au Canada.
5. Une bibliothèque universitaire collabore avec le corps enseignant afin d'intégrer le soutien à la recherche dans les cours, renforçant ainsi son rôle dans l'apprentissage et la réussite de la communauté étudiante.
6. Lors d'une restructuration des services cliniques, la bibliothèque d'un hôpital a constaté une hausse de 40 % des demandes de recherche documentaire. Elle s'est ensuite appuyée sur ces données lors d'une réunion budgétaire afin de démontrer sa contribution aux soins des patients.
7. Un bibliothécaire informe son conseil de bande du prix reçu par la bibliothèque pour ses programmes, démontrant ainsi que son apport est reconnu au-delà de la communauté.
8. Une bibliothèque diffuse un message sur les médias sociaux au sujet d'une personne à la recherche d'un emploi qui a utilisé ses ressources et le soutien de son personnel pour postuler à un emploi et obtenir une entrevue.

Le plaidoyer vous stresse?

Il est tout à fait normal de ressentir du stress quand on se lance dans les activités de plaidoyer. Pour beaucoup, cela ne leur vient pas naturellement; c'est une compétence qui se perfectionne au fil du temps avec la pratique et l'expérience. Il n'est pas nécessaire de connaître toutes les réponses ou d'avoir totalement confiance pour se lancer.

Ce qui importe, c'est la présence des porte-parole des bibliothèques dans la salle où les décisions sont prises. Votre point de vue, façonné par votre travail et votre communauté, est précieux et votre voix compte.

N'oubliez pas que le plaidoyer est planifié, délibéré et maintenu au fil du temps et que vous pouvez donc vous y entraîner individuellement et collectivement pour renforcer votre confiance!

Le rôle de votre Association dans le plaidoyer en faveur des bibliothèques

Vous et votre bibliothèque n'effectuez pas vos activités de plaidoyer dans l'isolement.

Des associations comme l'Ontario Library Association (OLA) ont un rôle à jouer en soutenant le plaidoyer au niveau provincial.

L'OLA collabore actuellement avec des partenaires provinciaux, comme la [Fédération des bibliothèques publiques de l'Ontario](#) (FBPO), [l'Association of Library Consultants and Coordinators of Ontario](#) (TALCO), ainsi qu'avec d'autres partenaires, afin de soutenir les activités de plaidoyer sur des questions pertinentes pour les bibliothèques.

La démarche de plaidoyer de l'OLA est de type « **V.I.P.** » : aider ses membres à démontrer la **Valeur** des bibliothèques, **Influencer** la prise de décisions et Présenter de manière positive les bibliothèques et les personnes qui y travaillent.

Que faisons-nous?

- L'OLA et la FOPL travaillent avec une firme de relations gouvernementales pour établir des relations à long terme avec les responsables de niveau provincial. En consultation avec le secteur des bibliothèques, nous nous employons collectivement à élaborer des priorités stratégiques en matière de plaidoyer. Voici quelques exemples d'activités provinciales de plaidoyer de l'OLA :
- coordonner la Journée des bibliothèques à Queen's Park (une journée de plaidoyer où nous organisons des réunions entre des personnes représentant le secteur des bibliothèques et les députées et députés provinciaux);
- coordonner le plaidoyer dans le cadre du processus budgétaire annuel de l'Ontario, y compris en organisant des députations devant le ministre des Finances et le Comité permanent des finances et des affaires économiques, en présentant un mémoire écrit et en organisant des réunions avec les députées et députés et les ministres provinciaux;
- participer à des événements organisés par des associations comme [l'Association of Municipalities of Ontario](#) (AMO), des Administrators of Medium Sized Public Libraries of Ontario (AMPLO), des [Administrators of Rural and Urban Public Libraries of Ontario](#) (ARUPLO) et de la [Rural Ontario Municipalities Association](#) (ROMA), entre autres;
- effectuer des recherches pour soutenir et renforcer les activités de plaidoyer, comme l'analyse des retombées des bibliothèques scolaires sur la réussite des élèves;
- former et responsabiliser nos membres pour défendre le secteur en s'appuyant sur des ressources comme cette trousse d'outils et des séances d'information, et en le représentant bénévolement lors de rencontres avec les élues et élus;
- et beaucoup plus!

CONSEIL

Le plaidoyer est un processus à long terme d'établissement de relations

Le plaidoyer s'appuie sur une accumulation considérable de confiance au fil du temps. La meilleure façon d'y parvenir consiste à créer une relation personnelle et conviviale avec les membres de votre communauté et avec les responsables.

Plaidoyer au niveau fédéral

Pour les questions de portée nationale, la [Fédération canadienne des associations de bibliothèques/ Canadian Federation of Library Associations](#) (FCAB-CFLA) est votre porte-parole. La Fédération a été établie pour faciliter la collaboration dans le domaine du plaidoyer des bibliothèques au niveau fédéral et l'OLA est membre de la FCAB. L'OLA collabore également avec d'autres organisations nationales pour les questions relevant du plaidoyer au niveau national, comme [The Partnership](#), le [Conseil des bibliothèques urbaines du Canada](#) (CBUC) et [Canadian School Libraries](#) (CSL).

PLAIDOYER QUOTIDIEN

Plaidoyer avec un « p » minuscule



Les petits gestes, multipliés par des millions de personnes, peuvent transformer le monde.

– Howard Zinn [traduction]

Le plaidoyer n'intervient pas seulement dans les réunions formelles ou dans les campagnes publiques. Il a lieu chaque jour, dans vos conversations, les relations que vous créez et ce que vous faites en rendant votre travail visible aux yeux d'autres personnes. C'est ce qu'on appelle souvent le **plaidoyer avec un « p » minuscule** — les actions continues et informelles qui façonnent la compréhension et l'appréciation des bibliothèques par les gens.

Ces moments de tous les jours ont un grand pouvoir. Ils accroissent la sensibilisation, la confiance et le soutien au fil du temps, en préparant le terrain pour des activités de plaidoyer plus formelles.

Exemples de plaidoyer quotidien

- Diffuser des anecdotes sur le soutien de votre communauté par votre bibliothèque dans les conversations de tous les jours ou sur les médias sociaux.
- Tisser des liens au sein de votre organisation et de vos réseaux.
- Recommander délibérément des livres aux lectrices et lecteurs afin de soutenir les autrices et auteurs, les illustratrices et illustrateurs et l'industrie de l'édition du Canada.
- Créer des étalages de livres mettant en évidence les questions d'actualité et les valeurs des bibliothèques (p. ex. la liberté intellectuelle).
- Planifier des programmes liés aux bibliothèques ou y participer, comme la [Semaine de la liberté d'expression](#), Dear School Library (Chère bibliothèque scolaire) ou la [Journée nationale des bibliothèques scolaires canadiennes](#).
- Rectifier avec diplomatie les idées fausses sur les bibliothèques et leurs rôles — en saisissant cette occasion pour informer et faire évoluer les opinions au sujet de la bibliothèque et de son personnel.
- Rendre votre soutien visible en portant des [accessoires sur le thème des bibliothèques](#) (p. ex. épinglettes, vêtements, autocollants et sacs fourre-tout) qui déclenchent la conversation.
- Adhérer et participer à votre association professionnelle des bibliothèques. Votre adhésion renforce la voix collective de l'association dans ses activités de plaidoyer.

Ces actions peuvent sembler peu importantes, mais elles contribuent à une compréhension collective plus générale de la valeur des bibliothèques. N'oubliez pas que toutes les activités de plaidoyer comptent!

Comment commencer

Il est inutile de disposer d'une expertise en la matière ou d'avoir une confiance absolue pour pratiquer le plaidoyer quotidien.

- Recherchez des occasions naturelles de faire connaître votre travail et son importance.
- Employez un langage clair et accessible pour décrire votre travail.
- Citez des anecdotes et des exemples réels, tirés de votre contexte local, pour en illustrer les retombées.
- Faites preuve de constance — les petites actions font toute la différence au fil du temps.

Chaque conversation offre une occasion de plaidoyer.



« Dear School Library »

« Dear School Library » est une campagne de témoignages qui invite les gens à partager des « lettres d'amour » adressées à leur bibliothèque scolaire, soulignant ainsi l'influence durable de ces lieux sur leur vie. Axée sur les expériences vécues, cette campagne montre à quel point le récit peut être un outil puissant au service du plaidoyer pour les bibliothèques.

Le pouvoir des anecdotes

Les anecdotes que nous racontons sont au cœur du plaidoyer efficace. Les données et les recherches sont importantes, mais les anecdotes les rendent humaines, conviviales et mémorables. En communiquant des expériences réelles, qu'elles soient liées à votre propre travail ou aux personnes que vous servez, vous concrétisez le plaidoyer. Vos anecdotes peuvent aider à tisser des liens, à approfondir la compréhension et les gens s'en souviendront longtemps après la fin de votre conversation.

Raconter des anecdotes incite également les gens à se souvenir de leur propre expérience des bibliothèques. Pour de nombreuses personnes, les bibliothèques sont liées à d'importants souvenirs personnels — une bibliothèque scolaire qui a suscité l'amour de la lecture, un espace qui a offert du confort et un sentiment d'appartenance ou un lieu où l'apprentissage semblait possible.

Ces souvenirs créent un lien émotionnel que les faits ne peuvent pas évoquer à eux seuls. Quand on rappelle aux gens le rôle des bibliothèques dans leur propre vie, ils sont plus enclins à reconnaître leur valeur permanente et à se sentir investis dans leur avenir.

ÉTABLISSEMENT DE RELATIONS

L'établissement de relations est l'une des méthodes de plaidoyer les plus efficaces

Les responsables sont beaucoup plus enclins à être à l'écoute de votre plaidoyer quand ils vous connaissent et vous font déjà confiance. Il est important d'investir du temps dans l'établissement de relations personnelles avec les membres de votre communauté et qui possèdent l'influence et le pouvoir nécessaires pour provoquer le changement.

Pourquoi l'établissement de relations est efficace

- Les responsables écoutent les personnes qu'ils connaissent et à qui ils font déjà confiance.
- Votre engagement régulier fait de vous un porte-parole fiable.
- Connaître les parties prenantes sur le plan personnel (leurs priorités, leurs centres d'intérêt et leurs valeurs) peut vous aider à adapter votre message pour atteindre les publics pertinents.
- Quand une question se pose, vous êtes déjà sur leur radar.

Plus d'information

Boisvenue-Fox, M. (2018). [*Relationships matter in politics*](#). *The Political Librarian*, 4, Article 8.

Dooley, R. (2024). [*Robert Cialdini's principles of influence have held up for 40 years. Here's why*](#). Forbes.

Connaissez votre public et adaptez vos messages à ses priorités

Que ce soit pour sensibiliser individuellement ou pour élaborer une campagne dans les médias sociaux, il est essentiel de connaître votre public, ses besoins et ses centres d'intérêt. Posez-vous d'abord les questions suivantes :

1. **Quel est votre public cible?** Qui voulez-vous joindre?
2. **Que savez-vous de lui?** Quelles sont ses priorités? Quels sont ses centres d'intérêt?
3. **Quelle contribution la bibliothèque apporte-t-elle ou peut-elle apporter à ces priorités?**

Apprenez à connaître vos responsables

Les parties prenantes des bibliothèques sont différentes dans chaque secteur. Voici quelques possibilités pour votre contexte :

- Bibliothèques publiques : les membres de votre conseil de bibliothèque, votre députée ou député local, conseillère ou conseiller municipal, conseil de bande ou autre leader local.
- Bibliothèques scolaires : votre directrice ou directeur, votre surintendante ou surintendant, vos conseillères ou conseillers scolaires, les organisations professionnelles, les syndicats et l'association d'experts en la matière.
- Bibliothèques universitaires et collégiales : l'administration, le corps enseignant et la direction de votre établissement.
- Bibliothèques médicales : l'administration de l'hôpital, l'équipe de direction clinique et les responsables de l'autorité sanitaire.
- Bibliothèques spécialisées : votre directrice ou directeur, votre clientèle, les bailleurs de fonds, les personnes influentes au sein de votre organisation qui défendent votre cause (même si elles ne sont pas officiellement des responsables), etc.

Si vous plaidez la cause de votre bibliothèque **au sein de votre établissement, comme pour une bibliothèque universitaire ou collégiale, ou une bibliothèque spécialisée**, informez-vous sur les

priorités stratégiques de votre administration. Trouvez comment la bibliothèque peut harmoniser ou harmonise déjà ses services avec ces priorités. Les bibliothèques universitaires et collégiales peuvent également communiquer avec [l'Ontario Council of University Libraries](#) (OCUL) et les bibliothèques collégiales peuvent dialoguer de manière constructive avec [College Libraries Ontario](#) (CLO) sur les questions pertinentes à l'échelle sectorielle.

Pour les **bibliothèques scolaires**, envisagez d'aligner votre plaidoyer sur les priorités et les cadres de travail existants, comme le plan d'amélioration de votre école, les priorités stratégiques, les politiques et les directives du conseil scolaire (p. ex. les protocoles de politique/programme), les conventions collectives et les documents du [programme-cadre du ministère de l'Éducation](#).

Dans le même ordre d'idées, si vous cherchez à augmenter le **soutien de la communauté locale pour votre bibliothèque**, songez aux parties prenantes que vous souhaitez mobiliser. Il peut s'agir de votre députée ou député provincial local ou de votre conseil municipal, des propriétaires de petites entreprises, des membres du public ou d'un organisme communautaire.

Identifier les responsables grâce à la cartographie du pouvoir

La cartographie du pouvoir est un outil qui aide à déterminer les personnes qui détiennent le pouvoir et une influence sur les décisions qui vous importent, leurs centres d'intérêt et comment les joindre pendant vos activités de plaidoyer. En cartographiant ces relations, vous pouvez concentrer vos activités sur les objectifs où elles auront le plus d'impact.

La cartographie du pouvoir étape par étape

1. **Identifiez les principaux responsables** — qui détient le pouvoir de prendre les décisions?
2. **Cartographiez les personnes influentes dans leur entourage** — qui entretient déjà des relations avec ces principaux responsables et qui peut les influencer?
3. **Évaluez leur pouvoir et leur position** — quel est le niveau d'influence de chaque personne et sa position sur votre enjeu?
4. **Ciblez les relations prioritaires** — créez des liens avec les personnes les plus influentes.
5. **Créez un plan** — quel est le meilleur moyen de collaborer avec chaque personne?

CONSEIL

Organisez le pouvoir latéralement

Pendant l'identification de vos parties prenantes et de votre public cible, n'oubliez pas de communiquer avec vos collègues. Tisser des liens solides au sein de votre organisation peut accroître la portée de votre plaidoyer et le renforcer. Un collègue peut avoir établi une relation ou avoir accès à des cercles auxquels vous n'avez pas accès. Créer un réseau de personnes alliées peut renforcer le pouvoir de manière latérale et transmettre votre message. Gardez à l'esprit que l'union fait la force dans le plaidoyer.

Associations municipales

Pour leurs relations au niveau municipal, les bibliothèques publiques peuvent communiquer avec leur association municipale pour soutenir les activités locales de plaidoyer.

[Association of Municipalities of Ontario \(AMO\)](#)

[Federation of Northern Ontario Municipalities \(FONOM\)](#)

[L'Association française des municipalités de l'Ontario \(AFMO\)](#)

[Northwestern Ontario Municipal Association \(NOMA\)](#)

[Ontario Small Urban Municipalities \(OSUM\)](#)

[Rural Ontario Municipal Association \(ROMA\)](#)

[Ontario Big City Mayors \(OBCM\)](#)

Exprimez-vous avec clarté et à l'unisson

N'oubliez pas que, si vous collaborez avec des députées et députés provinciaux et avec d'autres parties prenantes provinciales au plaidoyer en faveur des bibliothèques, il est important que les bibliothèques s'expriment avec clarté et à l'unisson. L'OLA travaille avec la Federation of Ontario Public Libraries (FOPL), les bibliothèques et notre firme de relations gouvernementales à l'élaboration de plans de plaidoyer à long terme pour les bibliothèques, conformes à notre [plan stratégique](#). Dans le cadre de vos activités au niveau local, vous pouvez contribuer à ce travail en maintenant le contact.

1. **Veillez vous assurer que vos activités de sensibilisation au niveau local sont conformes aux messages de l'OLA et de la FOPL.** Vous pouvez vous renseigner sur nos activités actuelles dans le domaine des relations gouvernementales en consultant [notre site Web](#). Dans le doute, [communiquez avec nous](#).
2. **Faites-nous part de vos réussites.** Organisez-vous une excellente initiative locale de plaidoyer qui pourrait bénéficier aux autres bibliothèques? Présentez votre réussite à l'OLA et au secteur.
3. **Faites-nous part de vos sujets de préoccupation.** Une question vous préoccupe que l'OLA et la FOPL n'abordent pas à l'heure actuelle? [Dites-le-nous!](#)

CONSEIL

Obtenez de l'aide

Si vous préparez une campagne de plaidoyer de grande envergure, vous pouvez envisager de retenir les services d'un organisme externe, comme une firme de relations gouvernementales, un organisme de commercialisation ou un expert-conseil. Ils pourront vous aider à planifier et à mettre en œuvre votre campagne et à augmenter l'impact de votre plaidoyer.

Qu'entendons-nous par « campagne de plaidoyer de grande envergure »?

Une campagne de plaidoyer de grande envergure est une action coordonnée, stratégique et limitée dans le temps qui vise à influencer l'opinion publique ou la prise de décisions en ciblant un changement au niveau du système (p. ex. une politique, le financement ou la législation). Exemple : campagne à l'échelle de la province sur la dotation en personnel et le financement des bibliothèques, comme la campagne [« Sauvez nos bibliothèques scolaires »](#) de l'OLA.

Démontrez l'impact de votre bibliothèque

La recherche et les données probantes qui mettent en évidence l'impact de votre bibliothèque appuient parfaitement vos activités de plaidoyer. Les données probantes peuvent prendre de nombreuses formes :

- un rapport sur le rendement social de l'investissement de votre bibliothèque (voir des exemples à la page 32;
- les éléments saillants d'évaluations récentes des programmes et de sondages sur la satisfaction de la clientèle;
- des anecdotes et des témoignages de la clientèle de la bibliothèque sur son impact (voir [Dear School Library](#) (Chère bibliothèque scolaire, par exemple);
- des données ou des travaux de recherche démontrant l'incidence des programmes, des services et des collections des bibliothèques sur la réussite, les taux d'obtention de diplôme et la persévérance scolaire;
- et beaucoup plus encore.

Les données probantes donnent plus de poids à vos activités de plaidoyer en démontrant les retombées réelles des programmes et des services des bibliothèques dans votre communauté.

Voir aux pages 31 à 33 la recherche sur l'impact des bibliothèques.

CONSEIL

De nombreuses ressources gratuites peuvent faciliter l'évaluation des retombées de vos programmes et services :

- [Bridge Toolkit \(boîte d'outils des passerelles\)](#)
- [Valuing Ontario Libraries Toolkit \(VOLT\) \(boîte d'outils de la valeur des bibliothèques\)](#)
- [Canadian School Libraries Research Toolkit \(boîte d'outils de recherche de Canadian School Libraries\)](#)
- [L'impact des bibliothèques publiques canadiennes](#)
- [Association des bibliothèques de recherche du Canada \(ABRC\) — Évaluer les retombées](#)
- [Trousse à outils de visualisation de données de l'ABRC](#)
- [Project Outcome \(projet Résultats\)](#)

Et beaucoup d'autres!

Quelle que soit la priorité, la bibliothèque a un rôle à jouer :

- amélioration des notes de mathématiques;
- promotion de la prestation de services fondée sur des données probantes;
- augmentation de la sécurité communautaire;
- engagement des jeunes à risque;
- préservation des langues et des cultures autochtones;
- amélioration des résultats pour les patients;
- et beaucoup plus.

Alignez vos messages sur les priorités de vos leaders locaux.

MODÈLE: téléchargez la feuille de travail du plaidoyer →

LE PLAIDOYER DANS VOTRE COMMUNAUTÉ



Il est essentiel d'ancrer le plaidoyer d'une bibliothèque, non pas dans un objectif d'excellence pour les bibliothèques, mais dans un objectif d'excellence pour les communautés, quelle que soit la définition de la communauté en question. (1) C'est un solide point de départ éthique et (2) cet ancrage situe la défenseuse ou le défenseur de la bibliothèque dans les affaires communautaires et rend son soutien plus justifiable qu'en limitant strictement son intervention aux affaires des bibliothèques.

– Wendy Newman

Les bibliothèques de tous les types sont fondamentalement des organisations au service du public. Le plaidoyer en faveur de votre bibliothèque ne devrait pas se limiter à des discussions avec des leaders de haut niveau lors de réunions occasionnelles — il s'agit de s'intégrer profondément à votre communauté et d'entretenir des relations avec le personnel, les bénévoles, la clientèle et les partenaires communautaires de la bibliothèque. Une méthode de plaidoyer pour vous-même et votre bibliothèque consiste à participer activement et en collaboration avec les autres membres de votre communauté.

Dans votre contexte, vous pourriez faire ce qui suit...

- **Bibliothèque scolaire** : soutenir activement le personnel enseignant dans la mise en œuvre des nouvelles technologies et du plan d'amélioration de l'école du conseil.
- **Bibliothèque universitaire ou collégiale** : participer aux réunions du personnel enseignant de tous les départements ou collaborer avec les groupes étudiants pour soutenir les futurs événements ou initiatives.
- **Bibliothèque spécialisée** : se rapprocher des collègues pour leur présenter les ressources disponibles et leur utilité pour atteindre leurs objectifs.
- **Bibliothèque publique** : établir de nouveaux partenariats avec les organismes communautaires, comme les [centres d'amitié autochtones](#), les associations communautaires, les hôpitaux, les groupes des zones d'amélioration commerciale et les organismes de services sociaux.
- **Bibliothèque médicale** : organiser des collaborations avec le personnel clinicien, les équipes de recherche et la direction de l'hôpital pour soutenir les initiatives de soins aux patients.

L'intégration à votre communauté vous prépare à répondre en temps réel aux sujets de préoccupation au fur et à mesure de leur évolution. Tirez parti des canaux de communication pour dialoguer avec votre communauté et partager l'information en temps opportun.

Assurez-vous d’être à la table

“

Pour cultiver ces relations avec les responsables et les personnes influentes, les défenseurs et défenseuses doivent être “à la table”... quand les questions sont soulevées et analysées et quand des solutions dignes d’être soutenues sont proposées. C’est ainsi que les ressources et les services de la bibliothèque sont mis à profit pour améliorer la qualité de vie et les expériences dans nos communautés. Plus les bibliothécaires s’intègrent en profondeur et de manière productive dans l’activité réelle de la communauté, que ce soit la recherche et le développement, l’élaboration de stratégies d’amélioration de la littératie familiale ou le travail du personnel enseignant dans une école, plus les connaissances et les compétences des bibliothécaires et le véritable potentiel des bibliothèques sont visibles et pertinents. [traduction]

— Wendy Newman, *Library Advocacy Unshushed* (2015)

« L’échelle de l’engagement »

Il est important que toutes les personnes de votre communauté comprennent la valeur incroyable que les bibliothèques ajoutent à votre communauté et en soient profondément convaincues. Ces personnes peuvent devenir des partenaires et plaider la cause de votre bibliothèque.

Réfléchissez aux moyens à employer pour inciter les membres de la communauté à augmenter leur participation au soutien de la bibliothèque. L’échelle métaphorique de l’engagement suggère de commencer modestement, par exemple en suivant votre bibliothèque sur les médias sociaux ou en visitant une succursale, puis d’augmenter l’engagement au fil du temps.

Plus d’information :

[La théorie de l’échelle de l’engagement \(en anglais\)](#)

[Lisez *Digital organizing 101: What is a ladder of engagement and why do I need one?*, 2016 article by Jack Milroy for Medium.com.](#)

[Lisez *Using the Ladder of Engagement: Turning Casual Supporters into Fierce Advocates*.](#)

Engagement pour le personnel de première ligne

Si vous travaillez en première ligne pour une bibliothèque, vous jouez déjà un rôle essentiel au sein de l’équipe en plaidant la cause des bibliothèques, et ce, à la fois à titre professionnel et à titre individuel.

Au travail, vous êtes le visage de la bibliothèque et vous avez le pouvoir de façonner les perceptions individuelles de la valeur de la bibliothèque pour la communauté. L’excellence des services — que ce soit à la clientèle, aux élèves ou au personnel institutionnel — est un élément crucial de l’établissement de relations positives et de la confiance au niveau individuel.

Les relations constituent l’essence du plaidoyer. Entretenez des relations positives! Donnez une bonne impression de la bibliothèque en montrant que vous aimez votre travail.

Au travail et en dehors, vous pouvez exploiter le pouvoir du bouche-à-oreille en faisant connaître les résultats et des anecdotes sur l’impact positif quand vous êtes au travail ou dans la communauté. Ces anecdotes font vraiment toute la différence!

Écoutez les anecdotes sur l’impact des bibliothèques dans tous les secteurs afin de pouvoir les diffuser au sein de votre communauté et de votre organisation.

CONSEIL

Montrez votre fierté envers votre bibliothèque

Montrez votre fierté envers votre bibliothèque! Portez des articles sur le thème de la bibliothèque, p. ex. des t-shirts, des épinglettes, des autocollants et des sacs fourre-tout pour déclencher des conversations partout où vous allez.

RENCONTRER LES LEADERS POLITIQUES

Pour certains types de bibliothèques, rencontrer votre leader politique local(e) est une excellente façon d'établir une relation et de l'informer des retombées des politiques et des problèmes auxquels le secteur est confronté.

En général, vos leaders politiques souhaitent connaître les parties prenantes importantes au sein de leurs communautés — c'est-à-dire vous — et apprécieront votre point de vue et l'occasion d'apprendre comment ils peuvent défendre votre cause.

Votre première réunion avec une ou un leader politique devrait être l'occasion de faire connaissance :

- prenez votre temps pour poser une question;
- apprenez ses centres d'intérêt et ses valeurs;
- écoutez attentivement sa manière de s'exprimer, ses priorités et ses contraintes pour mieux formuler votre message.

Assurez-vous de mettre en valeur les contributions de la bibliothèque aux priorités qui importent à la personne que vous rencontrez. Préparez-vous à utiliser deux ou trois anecdotes sur son impact pour illustrer votre travail en action. Cela permettra d'ancrer votre message dans des expériences réelles et de le rendre plus convaincant.

COMMENT FAIRE: tirer le meilleur parti des réunions et des rencontres informelles

Si vous rencontrez par hasard votre leader politique local(e) à votre bibliothèque, à votre école ou pendant un événement local, ne laissez pas passer cette occasion de discuter et de l'informer sur le rôle joué par les bibliothèques dans votre communauté.

Vous pouvez plaider la cause de votre établissement et de votre profession en préparant un argumentaire éclair facile à comprendre et convaincant. Entraînez-vous à l'utiliser afin de pouvoir saisir chaque occasion de plaider votre cause.

Ces rencontres informelles sont inestimables parce qu'elles facilitent une relation positive et personnelle avec une personne qui vous représentera peut-être par la suite au sein de votre conseil de quartier ou municipal ou de votre conseil scolaire.

N'oubliez pas d'obtenir ses coordonnées et d'effectuer ensuite un suivi. Assurez-vous de lui indiquer que vous serez toujours à son entière disposition pour répondre à ses questions!

CONSEIL

Les gens agissent pour leurs propres raisons, pas pour les nôtres

Pour que votre plaidoyer soit efficace, **il est important d'adapter votre message aux préoccupations de votre public et de tenir compte de son point de vue.** Prenez le temps de vous renseigner au sujet de votre leader politique local(e) et de ses priorités, de ses valeurs et de ses centres d'intérêt. Comment votre bibliothèque s'harmonise-t-elle avec ses priorités politiques et personnelles? Pour commencer à établir notre relation avec votre leader politique local(e), mettez l'accent sur la contribution de votre bibliothèque à la résolution des problèmes dont vous connaissez déjà l'importance pour les leaders de votre région.

Faites preuve de créativité

Inviter une leader ou un leader local à participer à une heure du conte ou à un événement permet de lui présenter votre bibliothèque d'une manière mémorable et agréable. C'est également une excellente occasion de prendre des photos que vous pourrez tous deux diffuser sur les médias sociaux. Le mois d'octobre, le Mois des bibliothèques au Canada, s'y prête à merveille. Invitez votre leader politique local(e) à un événement de la Journée nationale des bibliothèques scolaires canadiennes ou de la Semaine des bibliothèques publiques de l'Ontario à votre bibliothèque. Reportez-vous à la section intitulée Tirer parti du Mois des bibliothèques au Canada pour en savoir plus.

CONSEIL

Entraînez-vous à la méthode 27-9-3 pour votre argumentaire éclair

En **27** mots et **9** secondes au plus, exprimez au moins **3** arguments clés.

MODÈLE : Téléchargez le modèle d'argumentaire éclair →

À FAIRE

- ☑ **Consultez la direction de votre organisation :** avant d'associer votre bibliothèque à une activité de plaidoyer, vérifiez que votre direction est d'accord et que votre message est conforme à la position de votre organisation.
- ☑ **Tenez-vous-en au message :** notre efficacité est optimale quand nous exprimons avec clarté et à l'unisson un message sur la nécessité d'augmenter le soutien aux bibliothèques.

L'OLA travaille avec la Federation of Ontario Public Libraries et avec une firme de relations gouvernementales à l'élaboration de plans de plaidoyer à long terme pour les bibliothèques publiques et scolaires. Ces objectifs et ces plans de plaidoyer sont élaborés en collaboration avec le secteur des bibliothèques de l'Ontario. Veuillez vous assurer que vos activités locales de sensibilisation concordent avec les [messages actuels de l'OLA et de la FOPL](#).

- ☑ **Exprimez-vous de manière positive :** les bibliothèques offrent des services essentiels à votre communauté, école ou établissement. Dans votre engagement, présentez les bibliothèques comme des sources de solutions et de valeur.
- ☑ **Organisez de manière inclusive :** une réunion ou un événement bien organisé devrait permettre à tout le monde de se sentir le bienvenu. Si nécessaire, tenez compte des besoins des personnes faisant face à des obstacles à la participation et employez les moyens à votre disposition pour y répondre.
- ☑ **Préparez-vous :** faites des recherches. Vous optimiserez votre influence si vous pouvez lier votre message général à la perspective et à la vision locales.
- ☑ **Utilisez les médias sociaux :** n'oubliez pas de prendre une photo à diffuser sur les médias sociaux.

N'oubliez pas que les médias sociaux sont un outil d'engagement, pas seulement de promotion. Faites preuve de créativité et n'hésitez pas à dialoguer avec votre communauté et vos leaders politiques. Reportez-vous à la section sur les médias ci-dessous où vous trouverez plus de conseils sur l'utilisation des médias sociaux pour les activités de plaidoyer.

- ☑ **Remerciez :** après une rencontre ou un événement, envoyez des lettres de remerciement en indiquant une personne-ressource qui répondra à d'autres questions.

À NE PAS FAIRE

- ☑ Demander d'intervenir pour des priorités qui ne relèvent pas d'un gouvernement. Reportez-vous à la section sur les ressources pour vous informer sur l'incidence de chaque ordre de gouvernement sur le secteur des bibliothèques.
- ☑ Manifester de la combativité.
- ☑ Formuler des déclarations partisans.

Dans les circonscriptions qui s'étendent sur une grande zone géographique, il peut être difficile pour toutes les parties prenantes de participer à des réunions en personne.

Désignez une personne qui vous représentera dans la collectivité la plus facile d'accès pour votre députée ou député provincial — souvent sa ville de résidence.

Dans la mesure du possible, envisagez la participation à distance des parties prenantes à vos réunions — grâce aux solutions de vidéoconférence.

Comment adopter une approche non partisane?

L'activité politique partisane vise la promotion directe ou indirecte d'un parti politique ou l'opposition directe ou indirecte à un parti politique.

Quand vous représentez le secteur des bibliothèques, nous avons besoin que vous parliez et que vous diffusiez l'information au sujet de nos enjeux — sans favoriser ni critiquer un parti politique particulier — et encouragez la discussion sur ces questions importantes. C'est particulièrement crucial en période électorale, quand le maintien d'une approche non partisane assure à la fois votre crédibilité et celle du secteur des bibliothèques en soulignant que notre plaidoyer est axé sur l'impact communautaire — et non sur l'allégeance politique. Nous croyons fermement — et nous pouvons le prouver — qu'un large éventail d'Ontariennes et d'Ontariens bénéficie des bibliothèques dans chaque communauté de la province.

Notre secteur travaille et continuera de travailler en collaboration et de manière constructive avec les personnes représentant tous les partis politiques afin d'aboutir à un changement véritable et bénéfique pour nos bibliothèques et nos communautés.

COMMENT FAIRE : demander à rencontrer votre leader politique local(e)

AVANT VOTRE RÉUNION

1. La demande

- Présentez votre demande en personne, par téléphone, par courriel ou adressez une lettre pour vous présenter, ainsi que votre rôle et l'importance des bibliothèques.
- Demandez à rencontrer votre leader afin de poursuivre la discussion.
- Négociez une date, une heure et un lieu pour la réunion. Informez le personnel de la durée que vous préférez pour la réunion (les réunions plus brèves sont toujours plus commodes que les plus longues) et n'hésitez pas à raccourcir cette durée au besoin.

2. La préparation

- Une fois la réunion confirmée, formez une équipe pour y participer. Plus l'équipe sera importante, plus votre participation à la réunion devra être structurée. Il peut être utile, le cas échéant, d'associer des membres du personnel, des dirigeants (p. ex. des membres du conseil d'administration) et, si possible, des bénéficiaires de vos services ou de vos activités qui peuvent témoigner personnellement des répercussions des principaux enjeux et du soutien que les solutions leur apportent ou leur apporteront.
- Passez en revue votre principal message et votre demande — la majorité des leaders locaux s'attendent à votre présentation d'un quelconque type de demande.
- La durée de l'intervention de chaque personne sera fonction de la taille du groupe. En général, prévoyez des interventions individuelles de trois minutes au maximum chacune. Les personnes plus expérimentées pourront aider les autres à structurer ce qu'elles vont dire. Désignez une personne pour présider la réunion, présenter les participantes et participants et veiller à ce que la discussion reste centrée sur le sujet.
- Désignez une personne pour prendre des notes, afin que tout le monde dispose des résultats de la réunion sur papier.
- Familiarisez-vous avec votre leader politique local(e) en passant en revue ses renseignements biographiques et la couverture médiatique récente, surtout si aucune relation n'existe entre vous.
- Les anecdotes renforcent votre message. Songez à vos propres exemples pour décrire l'impact des bibliothèques sur les personnes et les familles de la communauté ou des écoles locales.

Dans certains cas, vous pourrez décider de participer à une réunion en tête-à-tête. Tisser des liens avec votre leader politique local(e) pourra être plus facile dans une réunion plus petite et plus personnelle.

Dans de nombreux cas, l'OLA et la FOPL ont préparé des documents contenant les messages clés et des demandes propres à la province pour les bibliothèques des secteurs scolaire et public. Communiquez avec nous!

3. L'information

- Informez le personnel de votre leader politique des personnes qui participeront à la réunion.
- Si vous rencontrez une leader ou un leader politique provincial, informez l'OLA de votre réunion — connaître les activités au niveau local nous aide à coordonner le plaidoyer à l'échelle de la province. Vous pouvez nous tenir au courant en adressant un courriel à lkwok@accessola.com.

PENDANT VOTRE RÉUNION

4. La réunion

- Arrivez à l'heure et en équipe.
- Demandez à la personne qui préside la réunion de souhaiter la bienvenue aux participantes et participants, de remercier la représentante ou le représentant politique local et de présenter brièvement le but de la rencontre ainsi que l'ordre du jour. Chaque membre de l'équipe devrait ensuite se présenter. La personne responsable de la réunion donnera la parole aux personnes chargées d'exposer les différents points. La représentante ou le représentant politique, ou encore un membre de son personnel, pourra poser des questions aux personnes qui interviennent. La personne qui préside veillera avec tact à ce que la discussion demeure centrée sur les sujets prévus.
- Appuyez-vous sur votre expérience personnelle et sur des exemples locaux.
- Exprimez-vous avec passion et respect, en évitant toute polémique ou confrontation. Écoutez attentivement, cherchez à comprendre les différents points de vue et répondez judicieusement.
- Préparez-vous à faire preuve de souplesse. Votre leader politique n'aura peut-être pas le temps ni le désir de suivre tout l'ordre du jour. La présidence devrait être directe dans ce dialogue afin d'y aborder les points les plus importants.
- Concluez la réunion en remerciant la ou le leader politique.
- Mettez l'accent sur l'importance des bibliothèques de l'Ontario dans un contexte local.
- Ne pas disposer sur le champ de la réponse à une question n'est pas grave. Vous pouvez proposer d'envoyer un complément d'information à la suite de la réunion.
- Partez en laissant des documents ou un accessoire avec votre carte de visite. Pour être efficace, ce qu'on laisse en partant doit être bref et pertinent — en représentant seulement vos messages clés ou votre demande.
- Remerciez les personnes présentes du temps qu'elles vous ont consacré, indiquez-leur la personne-ressource à contacter pour d'autres questions et renseignements et indiquez que vous effectuerez un suivi.

APRÈS VOTRE RÉUNION

5. Le suivi

- Envoyez une lettre de remerciement contenant le complément d'information que vous avez promis.
- On pourra vous demander à l'avenir d'effectuer un suivi par courriel ou par téléphone auprès de votre leader politique local(e) pour solliciter un soutien supplémentaire ou un complément d'information.

Fournir une copie écrite de la « demande » peut les aider à se souvenir de vous et à défendre vos intérêts.

Si possible, prenez une photo avec votre leader politique local(e) pour les médias sociaux. C'est une excellente occasion à la fois pour votre leader politique et pour la bibliothèque.

MODÈLES

MODÈLE : Demande de réunion adressée par courriel à une ou à un leader politique →

MODÈLE : Rédaction d'un énoncé de valeurs et d'un argumentaire éclair →

MODÈLE : Rédaction de votre demande →

Les activités de plaider en période électorale

Les élections offrent au secteur des bibliothèques une occasion privilégiée de mobiliser les partis politiques ainsi que les candidates et candidats. Elles permettent également d'obtenir leur appui afin de relever les principaux défis auxquels font face les bibliothèques, de même que les personnes et les communautés qui comptent sur leurs services. L'objectif de la mobilisation en période électorale consiste à mettre en valeur le rôle essentiel des bibliothèques, tout en améliorant la sensibilisation aux priorités et aux problèmes auxquels le secteur est confronté.

Que pouvez-vous faire?

1. Rencontrer les candidates et candidats ou le personnel de campagne

Rencontrer les candidates et candidats ou leur équipe de campagne est l'une des méthodes les plus efficaces pour établir des relations et sensibiliser à la valeur des bibliothèques. Ces conversations permettent de présenter des points de vue locaux, de mettre en valeur l'impact communautaire et d'expliquer le rôle essentiel des bibliothèques dans l'apprentissage, le développement économique et le bien-être communautaire. Même de brèves réunions peuvent faciliter l'établissement de relations durables et l'identification de futurs défenseuses et défenseurs des bibliothèques.

2. Écrire des lettres ou adresser des courriels aux candidates et candidats locaux

Si une réunion n'est pas possible, adresser un courriel ou une lettre est une précieuse solution de remplacement. Un message bref et clair qui présente les priorités clés et qui pose une question ou lance un appel à l'action peut vous aider à comprendre la position des candidates et des candidats sur les questions concernant les bibliothèques. La sensibilisation par écrit garantit également que votre message sera documenté et pourra servir de référence après l'élection.

3. Dialoguer dans les médias sociaux

Les médias sociaux sont un outil très efficace pour améliorer la sensibilisation et amplifier votre message en période électorale. Diffusez des anecdotes, des données et des exemples qui mettent en valeur l'impact des bibliothèques dans votre communauté. Identifiez les candidates et candidats, liez votre contenu aux priorités locales et employez des messages uniformes afin d'intégrer votre voix à la conversation publique au sens large.

4. Participer aux événements communautaires et aux débats des candidates et candidats

Les assemblées publiques, les débats et les événements communautaires offrent de précieuses occasions de mobiliser les candidates et candidats en public. Poser des questions judicieuses et soulever des enjeux liés aux bibliothèques augmente la visibilité et incite les candidates et candidats à intégrer les bibliothèques à leur plateforme. Ces occasions permettent également de démontrer que les bibliothèques constituent une priorité pour les communautés qu'elles servent.

5. Tirer le meilleur parti des rencontres informelles

Toutes les interactions ne doivent pas nécessairement être formelles. Les rencontres occasionnelles — lors d'événements, dans la communauté ou à votre bibliothèque — peuvent être parfaites pour vous présenter, communiquer des messages clés et établir des relations. Ces brèves conversations peuvent laisser une impression durable et ouvrir la porte à une future mobilisation.

Plus d'information :

Lisez [Librarian as Candidate](#).

Lisez [From Awareness to Funding: Voter Perceptions and Support of Public Libraries in 2018](#).

Suivez [EveryLibrary](#).

COMMUNICATIONS

Que vos communications stratégiques soient appuyées par une équipe de spécialistes ou rédigées par vos soins, elles constituent une composante fondamentale du plaidoyer.

COMMENT FAIRE : tirer le meilleur parti des médias sociaux

Vous pouvez faire mieux connaître votre bibliothèque grâce à l'engagement sur les médias sociaux. Une publication sur les médias sociaux peut décrire l'impact des bibliothèques dans votre communauté, exprimer votre soutien pour les bibliothèques ou sensibiliser aux problèmes auxquels le secteur fait face.

À FAIRE

- ☑ Publiez votre article en soulignant tous vos accomplissements remarquables dans votre bibliothèque.
- ☑ Exprimez-vous avec HUMOUR, de manière émouvante et inspirante — éveillez des sentiments chez les gens qui vous lisent.
- ☑ Utilisez des informations visuelles — tirez le meilleur parti de bonnes photos, images GIF et vidéos pour retenir l'attention. Diffusez une photo de votre étalage de livres le plus récent ou de vos programmes en action.
- ☑ Publiez des articles succincts — exprimez votre message avec clarté et de manière ciblée. Les gens réagissent davantage à des articles brefs et faciles à comprendre.
- ☑ Suivez l'actualité — utilisez les médias sociaux pour faire connaître les dernières nouvelles et y réagir.

Paramétrer les alertes Google sur les nouvelles relatives aux bibliothèques dans votre communauté vous crée une excellente source d'information.

- ☑ Dialoguez — utilisez les médias sociaux pour vous rapprocher des gens de votre communauté, et non pas comme un affichage à sens unique pour promouvoir les programmes de la bibliothèque.

Les médias sociaux vous rapprochent de votre communauté pour participer aux conversations qui importent.

- ☑ Utilisez des canaux de plus grande portée — si votre bibliothèque est une petite bibliothèque publique ou la bibliothèque d'un établissement, utilisez le canal de médias sociaux de votre municipalité ou de votre établissement.
- ☑ Utilisez des mots-clics comme #JaimeBibliothèquesON, #AmourBibliothèque, #JoieBibliothèqueScolaire et #BibliothèquesPourLaVie pour vous joindre à la conversation de plus grande portée de la communauté des bibliothèques.

À NE PAS FAIRE

- ☒ Manifester de la combativité ou des sentiments négatifs — utilisez les médias sociaux pour favoriser des relations positives avec votre communauté.
- ☒ Réserver les médias sociaux aux annonces. Ils sont très efficaces pour promouvoir les événements de votre bibliothèque, mais les médias sociaux devraient aussi servir à mobiliser. Si vous utilisez SEULEMENT les médias sociaux pour promouvoir vos programmes et vos services, vous négligez une possibilité cruciale d'établir des relations avec votre communauté.
- ☒ Avoir les yeux plus gros que le ventre — si vous disposez de ressources limitées à consacrer aux médias sociaux, décidez avec discernement comment les utiliser. Sélectionnez avec soin vos plateformes et comment et où publier.

Idées de contenu pour les médias sociaux

- Mettez en valeur vos espaces.
- Mettez en évidence des éléments de vos collections spécialisées.
- Offrez un aperçu de votre travail « dans les coulisses », comme la préparation d'étalages de livres.
- Présentez des événements et l'apprentissage en action — visites d'autrices et d'auteurs, ateliers, célébrations des lauréates et lauréats de la Forêt de la lecture, etc.
- Soulignez la valeur et l'impact des programmes en utilisant des anecdotes et des profils liés à votre communauté.
- Rédigez des articles ou des billets de blogue à diffuser sur les médias sociaux.
- Liez votre contenu aux événements, aux tendances ou aux moments culturels d'actualité, comme un [échange de « piles de poésie »](#) pendant les éliminatoires avec la bibliothèque de la ville adverse.
- Misez sur les tendances virales et les mèmes en ligne pour susciter l'intérêt des jeunes.
- Utilisez les vidéos et la narration visuelle de manière stratégique. Les courtes vidéos (p. ex. sur TikTok), les carrousels et les animations GIF ont tendance à surpasser les publications statiques.

CONSEIL

Consultez un excellent contenu sur le plaidoyer des bibliothèques sur la page Facebook d'[EveryLibrary](#) (en anglais).

Quelles sont les caractéristiques d'un communiqué de presse efficace?

Un solide communiqué de presse est concis, informatif et facile à utiliser par les journalistes. Voici en quoi il consiste habituellement :

- un gros titre concis qui retient l'attention;
- un paragraphe d'introduction efficace qui résume les points clés (qui, quoi, quand, où, pourquoi);
- un point de vue opportun ou digne d'être publié (p. ex. liens avec les événements d'actualité, les tendances ou les priorités communautaires actuelles);
- des citations de sources importantes (p. ex. membres du personnel ou de la clientèle, ou partenaires de la bibliothèque);
- coordonnées pour le suivi ou les demandes d'entrevue;
- liens vers d'autres ressources, s'il y a lieu.

COMMENT FAIRE: écrire et diffuser un communiqué de presse

Chaque bibliothèque regorge d'excellentes anecdotes. Un communiqué de presse bien conçu est un outil très efficace pour faire connaître ces anecdotes des médias locaux — les médias, les stations de radio et de télévision, les publications communautaires et les balados — qui vous aideront à atteindre un public plus vaste.

Quelle est votre nouvelle?

Comme la plupart des médias reçoivent beaucoup plus de nouvelles qu'ils ne peuvent en publier ou en diffuser, votre communiqué de presse doit être clair, pertinent et accrocheur. Qu'est-ce qui distingue votre nouvelle des autres et la rend suffisamment intéressante pour le lectorat, l'auditoire de la radio ou de la télévision? Appuyez-vous sur les éléments fondamentaux de la narration dans la rédaction de votre communiqué de presse :

- Personnages captivants : qui est au cœur de cette nouvelle? Mettez l'accent sur les personnes ou les communautés touchées par votre programme, votre service ou votre initiative. Il pourrait s'agir d'élèves, d'une équipe de recherche, de patientes et patients, d'éducatrices et éducateurs ou de membres de la communauté, selon votre secteur de bibliothèques.
- Scénario intéressant : la situation et pourquoi importe-t-elle? La majorité des bons scénarios

comportent une certaine tension, liée à un défi ou à un obstacle, et montrent comment les personnages gèrent cette tension et parviennent à une solution ou créent la voie à suivre.

- Éléments visuels attrayants : joignez des photos ou une vidéo d'excellente qualité dans la mesure du possible. Elles donnent vie à votre nouvelle et augmentent la probabilité de sa publication par les médias.

Quel est votre public?

Tenez compte des personnes à qui vous destinez votre communiqué de presse et adaptez-le en conséquence. Voulez-vous que les parents comprennent le rôle de la bibliothèque dans la préparation aux études postsecondaires? Sensibiliser à une question de droit d'auteur qui se répercute sur les bibliothèques universitaires et collégiales? Votre public aura une incidence à la fois sur votre message et déterminera les médias auxquels l'adresser.

Où devriez-vous l'envoyer?

Recensez les médias qui concordent avec votre public et vos objectifs. Il pourra s'agir de journaux locaux, d'une radio communautaire, de publications sur l'éducation ou la santé ou de médias propres à certains secteurs.

De nombreuses organisations publient un répertoire des membres du personnel (bloc-générique) sur leur site Web. Cherchez les journalistes, les membres de l'équipe de rédaction ou de production qui couvrent les sujets pertinents. Bien que certains médias acceptent les demandes de publication générales, cibler une personne-ressource particulière peut augmenter vos chances de publication.

Diffusez votre communiqué de presse

Diffusez votre communiqué de presse par courriel aux personnes-ressources des médias que vous avez sélectionnées. Vous pouvez coller le communiqué directement dans le courriel ou l'y ajouter en pièce jointe. Rédigez un courriel bref et professionnel en indiquant clairement pourquoi votre information est pertinente pour leur public.

Vous pouvez aussi amplifier votre communiqué en le diffusant par l'intermédiaire du site Web, des canaux de médias sociaux et des réseaux partenaires de votre bibliothèque pour accroître sa portée au-delà des médias traditionnels.

MODÈLE: téléchargez le modèle de communiqué de presse →

Communications internes

Tout le plaidoyer ne se réalise pas en public. Pour de nombreuses bibliothèques, surtout en milieu universitaire, médical ou spécialisé, les activités de plaidoyer parmi les plus importantes ont lieu au sein de leur établissement lui-même.

Les communications internes visent à faire clairement comprendre la valeur de la bibliothèque à la direction de l'organisation.

Elles peuvent prendre les formes suivantes :

- présentation des données sur l'utilisation et rapports sur les résultats et l'impact à l'intention de la direction ou des organes directeurs;
- brèves mises à jour qui lient les services de bibliothèque aux priorités institutionnelles;
- contribution aux processus de planification stratégique ou de révision des programmes;
- mise en valeur d'anecdotes sur la clientèle ou les retombées des services dans des réunions ou des bulletins d'information;
- données probantes à l'appui des décisions budgétaires ou sur la dotation en personnel ou les services.

LE PLAIDOYER EN ACTION

Fixer des objectifs et mesurer l'impact

Fixer des objectifs clairs au début d'une activité de plaidoyer peut vous aider à cibler votre travail et orienter votre prise de décisions tout au long d'une campagne. Vos objectifs peuvent viser à :

- obtenir des résultats précis (p. ex. augmentation du financement, de la dotation en personnel ou des ressources);
- faire connaître la bibliothèque et ses activités, et permettre au public de mieux comprendre son rôle;
- renforcer les relations avec les parties prenantes et leur donner confiance;
- augmenter la visibilité, la crédibilité et la reconnaissance de la bibliothèque;
- inciter le public à agir ou à se mobiliser en faveur d'enjeux importants pour votre bibliothèque et votre communauté, comme la liberté intellectuelle.

Liste de vérification de la planification du plaidoyer

- ☒ Mettez par écrit les objectifs de votre plaidoyer d'entrée de jeu.
- ☒ Déterminez les activités et les interventions qui vous aideront à atteindre ces objectifs.
- ☒ Décidez quelles personnes vous devrez impliquer, mobiliser ou avec qui vous devrez communiquer.
- ☒ Utilisez vos objectifs et vos activités prévues pour orienter et cibler vos activités de plaidoyer.

En plus de fixer les objectifs de votre campagne de plaidoyer et de planifier celle-ci, il est tout aussi important d'**effectuer le suivi des résultats du plaidoyer**, comme les réunions, les événements, la couverture médiatique, l'engagement sur les médias sociaux, les activités de recherche et de sensibilisation. Suivre ces activités vous permettra d'évaluer quelles sont les stratégies les plus performantes et d'allouer judicieusement votre temps, votre énergie et vos ressources.

Tirer parti du Mois des bibliothèques au Canada

Au Canada et en Ontario, les bibliothèques peuvent également tirer parti, en octobre, du Mois des bibliothèques au Canada pour célébrer les bibliothèques et augmenter leur visibilité. Au cours de ce mois, diverses célébrations et semaines sur le même thème offrent d'autres occasions de mettre en valeur différents aspects des services, des programmes et de l'impact des bibliothèques.

- Semaine des bibliothèques publiques des Premières Nations — première semaine d'octobre
- Semaine des bibliothèques publiques de l'Ontario — troisième semaine d'octobre (sauf si l'Action de grâce a lieu pendant cette semaine, auquel cas elle est reportée à la semaine suivante)
- Journée nationale des bibliothèques scolaires canadiennes — quatrième lundi d'octobre
- Mois national des bibliothécaires médicaux — octobre

L'OLA assure la coordination provinciale de la Semaine des bibliothèques publiques de l'Ontario. À ce titre, l'OLA fournit aux bibliothèques publiques et aux personnes qui les soutiennent diverses ressources promotionnelles pour cette semaine, y compris des illustrations.

Mobilisation de votre communauté pendant le Mois des bibliothèques au Canada

Le Mois des bibliothèques au Canada est l'occasion idéale de célébrer l'impact de votre bibliothèque avec votre communauté.

- **Mettez en valeur la contribution de votre bibliothèque à l'apprentissage, à la créativité et au renforcement des liens communautaires.** Profitez de cette occasion pour lancer une campagne sur les médias sociaux afin de souligner les retombées positives de ses activités. Présentez les membres de votre personnel, racontez l'évolution de votre bibliothèque au fil des années à l'aide de photos et tirez parti des tendances en ligne pour mieux la faire connaître et attirer de nouvelles personnes abonnées à vos comptes.
- **Animez des événements, des programmes ou des initiatives pour souligner le mois d'octobre :**
 - Organisez un événement [Chère bibliothèque scolaire](#) (en anglais) dans la bibliothèque de votre école.
 - Mettez en œuvre une campagne de promotion des cartes de bibliothèques en offrant des incitatifs aux nouveaux membres de la communauté qui s'inscrivent pour obtenir une carte de la bibliothèque.
 - Invitez la communauté de votre campus à venir «prendre un café et bavarder» à la bibliothèque.
 - Envisagez de ne pas imposer d'amendes de bibliothèque en octobre pour inciter à la réutilisation des services de bibliothèque.
 - Coordonnez un concours de design de marque-page ou un concours artistique pour stimuler la créativité des élèves ou de la clientèle.
 - Animez des causeries avec des autrices ou auteurs, des opérations portes ouvertes et des activités promouvant le divertissement local.
 - Invitez le personnel et la clientèle de votre bibliothèque d'hôpital pour leur offrir des cadeaux et leur proposer des activités d'engagement.
 - Créez des partenariats avec des organisations locales, comme l'association de votre zone d'amélioration commerciale, pour étendre votre rayonnement.

Mobilisation des leaders politiques pendant le Mois des bibliothèques au Canada

Le Mois des bibliothèques au Canada est également le moment opportun pour vous aider à établir des relations avec les élu·es et les élus et à renforcer vos activités de plaidoyer en cours.

- **Organisez une «Journée de la bibliothèque» et invitez les leaders politiques locaux à rendre visite à votre bibliothèque, à assister à un événement ou à participer à une visite guidée.** Saisissez cette action pour montrer votre travail à l'œuvre. Mettez en valeur les programmes, présentez les leaders aux membres du personnel et de la clientèle et citez des exemples réels de la contribution de la bibliothèque à des priorités communautaires, comme la littératie, le développement économique et l'inclusion.
- **Exprimez votre message avec clarté et de manière ciblée.** Présentez des aspects importants de l'impact de votre bibliothèque en vous appuyant sur des anecdotes et des données locales. Préparez-vous à faire le lien entre votre travail et les questions qui leur importent, ainsi qu'à leur électeurat.
- S'il y a lieu, **saisissez cette occasion pour présenter une nouvelle demande ou insister sur une demande précise**, comme le financement d'un programme ou d'un projet d'immobilisations. Même si aucune décision n'est nécessaire dans l'immédiat, ces conversations peuvent améliorer la sensibilisation et mettre en valeur la bibliothèque en tant que partenaire communautaire essentiel et de confiance.
- **Effectuez le suivi de l'interaction** pour les remercier du temps qu'ils vous ont consacré, leur fournir un complément d'information au besoin et entretenir la relation au-delà du Mois des bibliothèques au Canada.

GUIDE: [Télécharger Comment organiser une Journée de la bibliothèque pendant la Semaine des bibliothèques publiques de l'Ontario \(en anglais\)](#) ➔

Information sur les célébrations des bibliothèques (en anglais)

[Mois des bibliothèques du Canada](#)

[Mois national des bibliothécaires médicaux](#)

[Semaine des bibliothèques publiques des Premières Nations](#)

[Semaine des bibliothèques publiques de l'Ontario](#)

[Journée nationale des bibliothèques scolaires canadiennes](#)

[Journée canadienne du personnel des bibliothèques](#)

La liberté intellectuelle et comment contrer la censure

Les bibliothèques jouent un rôle crucial en défendant la liberté d'expression et en assurant l'accès équitable à l'information. Ces dernières années, les bibliothèques ont assisté à l'[augmentation de la contestation des livres](#) et des [demandes de censure](#). En période de contestation ou de censure, il est primordial que les membres du personnel des bibliothèques s'appuient sur des valeurs et des principes communs dans leurs communications.

Cohérence des messages des politiques et de la formation

La clarté et la cohérence des messages sont essentielles pour les questions de liberté intellectuelle et de censure. Quand les valeurs des bibliothèques sont intégrées dans leurs politiques et leur pratique, le personnel peut mieux communiquer avec assurance et réagir à l'unisson.

La formation joue un rôle fondamental dans le renforcement de cette cohérence. Les formations, comme celle intitulée [Intellectual Freedom Course for Public Library Staff](#) (Cours sur la liberté intellectuelle pour le personnel des bibliothèques publiques), offerte par le Centre for Free Expression (CFE) et la Bibliothèque publique d'Edmonton, devraient être suivies par tous les membres du personnel. Cela assure la compréhension commune des valeurs de la bibliothèque et des méthodes d'intervention par tout le monde, indépendamment de son poste.

De solides politiques et procédures sont indispensables quand une bibliothèque est confrontée à la contestation d'un livre ou à une demande de censure. Elles offrent un cadre cohérent et transparent pour réagir face aux préoccupations tout en assurant la conformité des décisions à des principes établis, au lieu de les laisser à la discrétion de chacun. Des politiques bien conçues décrivent :

- les étapes de l'analyse
- les rôles et les responsabilités du personnel
- les critères d'évaluation des documents contestés

Cette structure garantit le traitement de tous les sujets de préoccupation de manière équitable, respectueuse et conforme aux normes professionnelles des bibliothécaires.

Vous avez besoin d'aide pour élaborer une politique ou une procédure de traitement d'une contestation? Les ressources suivantes offrent des exemples de politiques, de modèles et autres que vous pourrez adapter à votre propre contexte :

- [Base de données des politiques des bibliothèques](#) (Centre for Free Expression)
- [Base de données des contestations des bibliothèques canadiennes](#) (Centre for Free Expression)
- [A Guide to the Selection and Deselection of School Library Resources](#) (guide de sélection et de désélection des ressources des bibliothèques scolaires) (Ontario School Library Association)
- [Collection Diversity Toolkit](#) (trousse d'outils de la diversité des collections) (Canadian School Libraries)
- [Selection & Reconsideration Policy Toolkit for Public, School, & Academic Libraries](#) (trousse d'outils de sélection et de réexamen pour les bibliothèques publiques, scolaires, universitaires et collégiales) (American Library Association)

Maintenir le dynamisme de votre travail de plaidoyer

Le plaidoyer peut nécessiter beaucoup de temps, d'énergie et de persistance et les revers sont inévitables. Cela peut être décourageant quand les résultats de vos efforts ne sont pas immédiatement visibles, surtout quand vous faites face aux contraintes permanentes du financement et à de nouveaux défis.

Le maintien de votre plaidoyer à long terme est fonction de la solidité de vos relations. Entretenez vos relations avec vos collègues, vos partenaires communautaires et votre réseau de bibliothèques au sens large. Ces relations peuvent vous apporter du soutien et des idées nouvelles, renouveler votre motivation et vous aider à relever les défis afin de poursuivre votre travail avec détermination.

Il est important de ne pas perdre de vue que le **plaidoyer est un travail de longue haleine**. Les résultats de vos efforts peuvent prendre des années pour se concrétiser pleinement et l'amélioration de la situation est souvent progressive, pas instantanée. Le choix du moment importe, ainsi que l'aptitude à s'adapter à l'évolution des priorités et des contextes. Des obstacles surgiront et les priorités pourront changer, mais garder cette perspective à l'esprit vous aidera à vous adapter, à persévérer et à reconnaître que ce travail s'inscrit dans la durée.

Comment réagir quand les valeurs sont remises en question

Il pourra vous arriver de faire face à des remises en question des valeurs fondamentales des bibliothèques, comme la liberté intellectuelle, l'accès équitable ou l'inclusion. Ces situations peuvent être complexes et parfois chargées d'émotions.

- **Appuyez votre réaction sur les politiques, l'éthique professionnelle et les procédures établies de votre bibliothèque.** Communiquez avant tout avec clarté le rôle, la mission et les valeurs de votre bibliothèque, ainsi que la contribution de ses services, de ses programmes et de ses collections au service de toute la communauté.
- **Maintenez un ton respectueux dans la conversation** en l'axant sur les objectifs communs, comme l'apprentissage, l'accès et le bien-être communautaire.
- **Il n'est pas nécessaire d'y réagir dans l'isolement.** Consultez vos collègues, la direction et vos pairs de confiance pour vous assurer que votre démarche est cohérente, éclairée et conforme aux valeurs de votre organisation.

Gérer la surveillance médiatique

En période de controverses ou d'attention accrue, l'intérêt des médias peut augmenter. La préparation et la clarté sont essentielles.

- Vérifiez que le personnel sait qui est autorisé à parler aux médias et quels processus internes suivre.
- Élaborez des messages clairs et cohérents, conformes aux valeurs et aux politiques de votre bibliothèque.
- Dans vos réponses, maintenez l'accent sur les faits, l'impact communautaire et le rôle de la bibliothèque.

Si le rôle de porte-parole ne vous incombe pas, il est nécessaire de transmettre les demandes d'information à la personne compétente au sein de votre organisation. **Prendre le temps de coordonner une réponse judicieuse est beaucoup plus efficace que réagir rapidement de manière spontanée.**

L'attention médiatique peut être intense sur le plan émotionnel, mais offre également l'occasion de souligner les valeurs des bibliothèques et l'importance de votre travail dans la communauté.

Protéger le bien-être du personnel

Le travail de plaidoyer, surtout pendant les moments difficiles, peut être lourd de conséquences sur le plan personnel. **Donnez la priorité au bien-être du personnel en créant des moments propices à la verbalisation, à la réflexion et au soutien mutuel.**

Facilitez l'établissement de limites claires pour le travail et la communication, surtout pendant les situations difficiles et très stressantes. Assurez-vous que le personnel sait quelles questions relèvent d'autres membres de l'organisation au lieu de croire qu'il lui appartient de tout traiter personnellement. Une culture compréhensive du milieu de travail est indispensable à la poursuite du plaidoyer au fil du temps.

Vous êtes la cible de harcèlement en ligne? Consultez dans le [PEN America's Online Harassment Field Manual](#) (manuel de PEN America sur le harcèlement en ligne) des méthodes concrètes de protection pour vous-même et les autres personnes.

Cas à signaler à l'OLA

La portée de certaines questions peut s'étendre au-delà de votre propre bibliothèque ou nécessiter le soutien de l'ensemble du secteur. Envisagez de communiquer avec l'OLA quand :

- les répercussions d'une question peuvent concerner toute la province;
- vous faites face à des contestations coordonnées (p. ex. censure, pressions politiques);
- vous avez besoin de conseils, de ressources ou d'une réaction à l'unisson de la part du secteur;
- l'attention ou la surveillance médiatique surpasse maintenant les capacités de votre organisation.

L'OLA peut offrir un soutien, amplifier les messages clés et vous mettre en relation avec d'autres personnes faisant face à des défis similaires. Ce signalement n'est pas un signe d'échec, c'est une étape stratégique du plaidoyer collectif.

Liste de vérification du plaidoyer : dix mesures à prendre

Si vous ne faites rien d'autre, prenez les mesures ci-dessous.

- ☒ Établir une relation avec une ou un responsable
- ☒ Connaître les trois principales données statistiques sur l'impact de votre bibliothèque
- ☒ Créer votre argumentaire éclair de 30 secondes
- ☒ Diffuser une anecdote par semaine sur l'impact
- ☒ Aligner votre message sur les priorités locales
- ☒ Utiliser les médias sociaux dans un but précis
- ☒ Inviter une ou un leader à votre bibliothèque
- ☒ Collaborer avec d'autres secteurs
- ☒ Maintenir votre impartialité en ciblant des solutions
- ☒ Rester en contact avec l'OLA

CONTEXTE : LE FINANCEMENT DES BIBLIOTHÈQUES

Bibliothèques scolaires

- Compétence municipale : conseillères et conseillers scolaires (élus)²
- Compétence provinciale : ministère de l'Éducation

Le ministère de l'Éducation de l'Ontario administre le financement public du système d'éducation secondaire et primaire dans le cadre du modèle du Financement principal de l'éducation. Le financement des conseils scolaires est principalement assuré par l'entremise de subventions provinciales qui tiennent compte d'un éventail de facteurs, comme le nombre d'élèves inscrits, les caractéristiques démographiques et les besoins locaux. Le financement de l'éducation était traditionnellement complété par les impôts fonciers locaux, mais le gouvernement provincial détermine désormais principalement les allocations des fonds.

Dans le modèle actuel, le financement n'est plus alloué en fonction de critères de référence propres au personnel enseignant-bibliothécaire. Le financement des conseils scolaires est réparti entre des catégories plus générales, ce qui assouplit la répartition des ressources au niveau local. Les décisions sur la dotation en personnel, y compris pour le personnel enseignant-bibliothécaire et les programmes des bibliothèques, sont donc prises par les conseils scolaires en fonction de leurs priorités.

Par conséquent, le modèle provincial ne comprend plus un financement protégé ou dédié pour les bibliothèques scolaires et les conseils scolaires ne sont plus tenus de produire des rapports sur leurs dépenses pour les bibliothèques. Cet assouplissement accroît la responsabilité de donner la priorité aux programmes des bibliothèques scolaires et de les soutenir dans le cadre de leurs décisions budgétaires générales qui incombent aux conseils scolaires et à la haute direction.

Pour en savoir plus sur les activités de plaidoyer et les soutenir, consultez la campagne [Save Our School Libraries](#) (Sauvons nos bibliothèques scolaires).

Bibliothèques publiques

- Compétence municipale : conseils d'administration des bibliothèques publiques (nommés et dont certains membres sont des conseillères ou des conseillers municipaux élus)
- Compétence provinciale : ministère du Tourisme, de la Culture et des Jeux

Le ministère du Tourisme, de la Culture et des Jeux applique la *Loi sur les bibliothèques publiques* et gère les subventions législatives en vertu de la Loi et élabore les politiques provinciales concernant les bibliothèques publiques. Il incombe aux conseils municipaux de nommer les membres des conseils d'administration des bibliothèques publiques et de leur octroyer la majorité de leur financement (recettes fiscales municipales).

La formule de financement associe le financement provincial et municipal en fonction de la taille des populations.

Les conseils municipaux sont chargés de déterminer la composition des conseils d'administration des bibliothèques et de nommer leurs membres immédiatement après les élections municipales et quand des postes deviennent vacants. Un conseil municipal détient le pouvoir de nommer ses propres membres au sein du conseil d'administration d'une bibliothèque, sans dépasser 50 % du nombre total de membres moins un. Les citoyennes et citoyens nommés par le conseil municipal doivent être majoritaires en nombre.

Bibliothèques publiques des Premières Nations

- Conseils de bande
- Compétence provinciale : ministère du Tourisme, de la Culture et des Jeux
- Compétence fédérale : fonds pour l'éducation

La source traditionnelle de recettes fiscales destinées aux bibliothèques publiques municipales n'existe pas pour les bibliothèques publiques des communautés des Premières Nations.

Le financement provincial de ces bibliothèques est donc administré par le ministère du Tourisme, de la Culture et des Jeux par l'entremise de la Subvention salariale aux bibliothèques des Premières Nations et de la Subvention de fonctionnement aux bibliothèques publiques. Ces dernières années, le gouvernement provincial s'est engagé à améliorer ces investissements et à en effectuer de nouveaux — y compris un [montant supplémentaire de 1,25 million \\$ par an](#) — pour stabiliser et renforcer les subventions salariales. Ces financements se chiffrent en moyenne à 35 000 \$ par an pour chacune des bibliothèques existantes.

Le financement fédéral des bibliothèques des Premières Nations provient des allocations à l'éducation dans les réserves qui sont traditionnellement inférieures au financement de l'éducation hors réserve. Par conséquent, les conseils de bande et les responsables locaux jouent un rôle essentiel dans l'appui des activités des bibliothèques en couvrant souvent des coûts essentiels, comme ceux des installations, des services publics, de la connectivité et d'autres services de base.

Bibliothèques universitaires et collégiales

- Compétence provinciale : ministère des Collèges et Universités, de l'Excellence en recherche et de la Sécurité

Le ministère de l'Éducation et le ministère des Collèges et Universités, de l'Excellence en recherche et de la Sécurité (MCUERS) sont responsables de l'application des lois relatives à l'éducation et à la formation professionnelle. Le MCUERS est chargé de la répartition des fonds alloués par l'Assemblée législative provinciale aux collèges et aux universités qui perçoivent également des frais d'inscription. Le financement de leurs bibliothèques est laissé à la discrétion des établissements d'enseignement postsecondaire.

Bibliothèques médicales

- Compétence provinciale : ministère de la Santé

La majorité des bibliothèques médicales sont intégrées aux hôpitaux, aux unités de santé publique, aux instituts de recherche ou aux établissements d'enseignement postsecondaire en Ontario et aucun financement provincial ne leur est alloué. Elles sont donc financées dans le cadre des budgets de fonctionnement de leurs organisations mères, principalement les hôpitaux et les organismes de santé, eux-mêmes financés par le gouvernement provincial par l'entremise du ministère de la Santé. Par conséquent, le financement des bibliothèques médicales est souvent discrétionnaire et lié à des priorités institutionnelles plus générales. Dans certains cas, les modèles de services partagés — comme les partenariats coordonnés par Santé publique Ontario — élargissent l'accès aux services de bibliothèque à plusieurs organisations, ce qui améliore leur rentabilité et l'accès aux ressources fondées sur des données probantes.

RESSOURCES POUR EN SAVOIR PLUS

Nous avons regroupé plusieurs ressources pour vous aider à vous lancer. Dites-nous quels outils, quelles ressources ou publications de recherche vous recommanderiez en adressant un courriel à lkwok@accessola.com.

Plaidoyer

McDowell, K. (2025). [*Critical data storytelling for libraries: Crafting ethical narratives for advocacy and impact*](#). ALA Neal-Schuman.

Coffman, J., & Beer, T. (2015). [*The advocacy strategy framework*](#). Center for Evaluation Innovation.

Daly, J. A. (2011). [*Advocacy: Championing ideas and influencing others*](#). Yale University Press.

[Library Advocacy Now!](#) (2011), Canadian Association of Public Libraries (CAPL)

[Public Library Advocacy Resources](#) (2026), Ontario Library Association (OLA)

[School Library Advocacy Resources](#) (2026), Ontario Library Association (OLA)

[Sample Policy – Board Advocacy – Policy Number: GOV: 07](#) (2023), Ontario Library Service (OLS)

[Valuing Ontario Libraries Toolkit \(VOLT\)](#), Ontario Library Service (OLS)

[Ready, Set, Advocate: Library Advocacy Toolkit](#) (2021), Illinois Library Association (ILA)

[Influence](#) (2012), by Robert Cialdini

[Principles of Persuasion](#) (2006), by Robert Cialdini

Plaidoyer numérique

Rosen, B. (2024). [*The five building blocks of a digital advocacy campaign \(Part 1\)*](#). Media Cause.

Milroy, J. (2016). [*Digital organizing 101: What is a ladder of engagement and why do I need one?*](#) Medium.

Schossow, C. (2014). [*Using the ladder of engagement: Turning casual supporters into fierce advocates*](#). New Media Campaign.

Célébrations des bibliothèques

[Canadian School Library Day / Journée nationale des bibliothèques scolaires](#)

[Canadian Library Month](#)

[Canadian Library Workers' Day](#)

[First Nations Public Libraries Week \(FNPLW\)](#)

[National Medical Librarians Month](#)

[Ontario Public Library Week \(OPLW\)](#)

Campagnes des bibliothèques

[Save Canada's Interlibrary Loans](#) (2026), Ontario Library Association (OLA)

[Dear School Library](#) (2025), Ontario Library Association (OLA)

[Save Our School Libraries](#) (2024), Ontario Library Association (OLA)

[I Love Libraries](#), American Library Association (ALA)

Recherche sur l'impact des bibliothèques publiques

[The Impact of Canadian Public Libraries: Social Impact Study](#) (2026), Canadian Urban Libraries Council (CULC)

[Impact of Technology Services in Ontario Public Libraries Reports](#), Library Impact Ontario / Toronto Public Library

[OVERDUE: The Case for Canada's Public Libraries](#) (2023), Canadian Urban Institute (CUI) and Canadian Urban Libraries Council (CULC)

[Canadian Centre for Policy Alternatives \(CCPA\) articles on libraries](#)

Aragão, C. (2024). [*Much more than books: The case for robust funding for the Toronto Public Library*](#). Canadian Centre for Policy Alternatives.

Impact des bibliothèques publiques : rapports, études et exemples

[Valuing Ontario Libraries Toolkit \(VOLT\): Testimonials and Samples](#), Ontario Library Service (OLS)

[Caledon Public Library Social Return on Investment Report](#) (2025)

[Vaughan Public Library Annual Report](#) (2025)

[Burlington Public Library Annual Report](#) (2024)

[Kawartha Lakes Public Library VOLT Report](#) (2024)

[Toronto Public Library Social Impact Study](#) (2023)

[The Economic and Social Value of London Public Library](#) (2023)

[Woodstock Public Library Economic Impact Study](#) (2018)

[Vaughan Public Library Economic Impact Study](#) (2017)

[Milton Public Library Economic Impact Study](#) (2017)

[Ottawa Public Library Economic Impact Study](#) (2016)

[Vancouver Island Regional Library Economic Impact Study](#) (2016)

[Sault Ste. Marie Public Library Economic Impact Study](#) (2015)

[Stratford Public Library Economic Impact Study](#) (2015)

Recherche sur l'impact des bibliothèques scolaires

[Ontario School Library Impact Project \(OSLIP\) Research Report: Information Literacy from High School to University](#) (2021), Ontario Library Association (OLA)

Ewbank, A. D. (2019). [Political advocacy for school librarians: Leveraging your influence](#). Libraries Unlimited

[Advocacy and the 21st Century School Librarian: Challenges and Best Practices](#) (2017), EBSCO

Barker, K. (2017). [Creating a Unique Brand for Your School Library: Values, Vision, Voice, and Visuals: Increasing your library's visibility as a form of advocacy](#). *Young Adult Library Services*, 15(3), 31-35.

Foote, C. (2016). [Building success beyond high school with career- and college-ready literacies](#). *Knowledge Quest*

Haycock, K. (2011). [Connecting British Columbia \(Canada\) school libraries and student achievement: A comparison of higher and lower performing schools with similar overall funding](#). *School Libraries Worldwide*, 17(2), 37-50

[Canadian School Libraries Research Archive](#), Canadian School Libraries (CSL)

[Leading Learning: Standards of Practice for School Library Learning Commons in Canada](#), Canadian School Libraries (CSL)

[Libraries](#) (2017), People for Education

[Reading for Joy](#) (2011), People for Education

[School Libraries and Student Achievement in Ontario](#) (2006), Ontario Library Association, People for Education & Queen's University Faculty of Education.

[Exemplary School Libraries in Ontario](#) (2006), People for Education and Queen's University. Ontario Library Association

Recherche sur l'impact des bibliothèques universitaires et collégiales

[Project Outcome](#), Association of College & Research Libraries (ACRL)

[Impact measurement studies](#), Canadian Association of Research Libraries (CARL)

[Value of Academic Libraries Toolkit](#) (2010), Association of College & Research Libraries (ACRL)

Herold, I. M. H. (2021). [Leading together: Academic library consortia and advocacy](#). Association of College & Research Libraries (ACRL)

Pun, R., Durney, S. M., & Anantachai, T. (Eds.). (2025). [Legislative advocacy and public policy work for academic and research library workers: Perspectives and strategies](#). Association of College & Research Libraries (ACRL)

[Academic Library Impact - Improving Practice and Essential Areas to Research](#) (2017), Association of College & Research Libraries (ACRL)

[Action-Oriented Research Agenda on Library Contributions to Student Learning and Success: Initial Report](#) (2016), Association of College & Research Libraries (ACRL)

[Connect, Collaborate, and Communicate: A Report from the Value of Academic Libraries Summits](#) (2012), Association of College & Research Libraries (ACRL)

Recherche sur l'impact des bibliothèques médicales

Marshall, C. (2022). [Measuring Hospital Libraries Impact on Patient and Hospital Outcomes](#). *Journal of Hospital Librarianship*, 22(3), 171–178. <https://doi.org/10.1080/15323269.2022.2088200>

Pionke, J. J., Phillips, K., Migdalski, A., & Smith, E. M. (2022). [Advocacy is all of us: Recommendations to enhance the Medical Library Association's advocacy initiatives](#). *Journal of the Medical Library Association*, 110(1), 5–14. <https://doi.org/10.5195/jmla.2022.1327>

[Canadian Health Libraries Association \(CHLA\) Resources](#)

[CHLA Measuring Impact Tools](#)

Sources d'information et documents gouvernementaux

Comprendre les priorités, les valeurs et les nouvelles initiatives gouvernementales constitue une partie importante d'un plaidoyer efficace. Un large éventail de documents publics vous permet de vous tenir au courant des projets et des investissements prévus, ainsi que des domaines d'action de tous les ordres de gouvernement.

Aux niveaux fédéral et provincial, les sources d'information utiles sont notamment celles-ci :

- Discours du Trône
- documents budgétaires
- Énoncé économique de l'automne
- estimations des dépenses
- comptes publics
- hansard (compte rendu officiel des débats législatifs)
- compte rendu des délibérations des comités

Au niveau municipal, les sources d'information utiles sont notamment celles-ci :

- procès-verbal des réunions du conseil municipal
- documents budgétaires

Pour tous les ordres de gouvernement, d'autres sources d'information sont utiles, notamment celles-ci :

- documents de campagne
- sondages d'opinion publique
- communiqués de presse
- médias d'information

CONSEIL

Abonnez-vous à la [Salle de presse de l'Ontario](#) pour recevoir les nouvelles du gouvernement de l'Ontario.