

MODÈLE : DEMANDE DE RÉUNION ADRESSÉE PAR COURRIEL À UNE OU À UN LEADER POLITIQUE

Ce modèle est rédigé à l'intention d'une bibliothèque publique, mais peut être adapté au besoin aux autres secteurs de bibliothèques.

Objet: Demande de réunion — [NOM DE LA BIBLIOTHÈQUE LOCALE]

Chère/cher [NOM DE LA REPRÉSENTANTE LOCALE OU DU REPRÉSENTANT LOCAL OU MEMBRE DU PERSONNEL],

En qualité de [FONCTION] de la [NOM DE LA BIBLIOTHÈQUE LOCALE], j'aimerais demander de vous rencontrer pour faire le point sur les problèmes et les possibilités concernant les bibliothèques publiques et scolaires, ici, à [COMMUNAUTÉ].

Les bibliothèques sont un investissement rentable et qui a fait ses preuves pour les collectivités de l'ensemble de l'Ontario en promouvant l'éducation, le développement économique et la réduction de la pauvreté. En tant que [TITRE/POSTE] de [ORGANISATION/BIBLIOTHÈQUE], j'ai été directement témoin des contributions de nos bibliothèques publiques et scolaires à notre [COMMUNAUTÉ]. [CITER DES EXEMPLES LOCAUX S'IL Y A LIEU]. Cette réunion sera l'occasion de discuter de l'importance de [NOM DE LA BIBLIOTHÈQUE LOCALE] dans [COMMUNAUTÉ].

N'hésitez surtout pas à communiquer avec moi pour nous coordonner ou si vous avez des questions: [COURRIEL] ou [TÉLÉPHONE].

Merci,
[NOM ET FONCTION]